受験申込書の記入要領
－仙台市保育所職員（保育士）任用選考－

太枠内のすべての欄について、自筆により下記の要領で漏れなく記入してください。

記入には、すべて黒インク又は黒ボールペンを用い、間違いのないようにハッキリとていねいに書いてください（**摩擦熱でインクが消えるボールペンは使用しないでください。**）。数字は算用数字とします。

①選考の種類　記入不要です。

②氏名　フリガナも記入してください。

③生年月日　年号を〇で囲み、生年月日を記入してください。

④保育士（又は地域限定保育士）登録

年号を〇で囲み、年月を記入し、登録済か登録見込の別を□欄にチェックしてください。

⑤住所等

現住所をできるだけ詳しく（寮・アパート等の場合にはその名称・室番まで、下宿先の場合には同居先も）記入してください。

電話番号及びEmailアドレスは、確実に連絡の取れるものを記入してください。受験資格等の確認のために、連絡する場合があります。自宅以外に緊急連絡先がある場合には、その電話番号と連絡先も記入してください。

また、**合格通知等の送付先・連絡先として現住所以外の住所を指定する場合は、現住所以外の連絡先もあわせて記入してください。**

⑥写真　所定欄に写真をはがれないように貼付してください（欄内の注意にしたがってください。）。

⑦希望勤務区分　勤務を希望する勤務区分を〇で囲んでください。

⑧希望勤務地域　勤務を希望する地域を〇で囲んでください（複数可）。

⑨通勤に使用可能な交通用具　任用された場合に、通勤のため使用できる交通用具を〇で囲んでください。

⑩学歴

最終学校から順に記入し、大学の場合は学部・学科名を、短期大学、高等専門学校及び高等学校の場合は学科名を記入してください。また、受験資格に関係する専修学校、各種学校も記入してください。**中学校以下の学歴は記入不要です。**ただし、最終学歴が中学校の場合は、学校名の欄に「中学校」と記入してください。記入欄の数を超える学歴も記入不要です。

卒業等の区分欄には、該当する項目の□にチェックをしてください。

なお、**予備校等受験資格に関係しない各種学校、専修学校は記入しないでください。**

⑪職歴

今までの職務上の経験(自営業､農林水産業､通学しながらの勤務及び３か月以上のアルバイトを含む)を、最近のものから順に記入してください。**記入欄の数を超える職歴は記入不要です。**

勤務先の名称の下の（　）内には、勤務先の所在地について、**都道府県名**及び**市区町村名**を記入してください（**宮城県内、県庁所在地、指定都市の場合は道府県名を省略可**。）。

在職中の場合、「昭･平･令年月まで」の部分は空欄にしてください。ただし、雇用期間が定まっている場合は、雇用が終わる予定の月を記入してください。

雇用形態の欄には、「正社員」「正職員」「契約社員」「派遣社員」「アルバイト」「パート」「自営」「臨時職員」「非常勤嘱託」「任期付職員」等を記入してください。

⑫・⑬　それぞれ具体的・簡潔に記入してください。

⑭市立保育所の会計年度任用職員等の募集に関し、市からご案内を差し上げることについて

会計年度任用職員等の募集に関し、電話・メール・文書等によりお知らせすることについて、「承諾する」「承諾しない」のいずれかを〇で囲んでください。

⑮特定登録取消者（児童生徒性暴力等を行ったことにより保育士の登録を取り消された者への該当

特定登録取消者への該当について、「該当する」「該当しない」のいずれかを〇で囲んでください

⑯署名　記載事項を確認の上、申込日付と氏名を自署してください。