

受験申込書の記入要領 — 保育士（育休代替任期付） —

太枠内のすべての欄について、下記の要領で漏れなく記入してください。

記入には、全て黒インク又は黒ボールペンを用い、間違いのないようにはっきりとていねいに書いてください（**摩擦熱でインクが消えるボールペンは使用しないでください。**）。数字は算用数字とします。

①**選考の種類** 記入不要です。

②**氏名** フリガナも記入してください。

③**国籍** 日本国籍の人は1を、外国籍（永住者又は特別永住者）の人は2を○で囲んでください。

④**生年月日** 年号を○で囲み、生年月日を記入してください。

⑤**保育士登録**

年号を○で囲み、登録の年月を記入し、登録済又は登録見込の別を□欄にチェックしてください。

⑥**写真** 所定欄に写真をはがれないように貼付してください（欄内の注意にしたがってください。）。

⑦**住所等**

現住所をできるだけ詳しく（寮・アパート等の場合にはその名称・室番まで、下宿先の場合には同居先も）記入してください。

電話番号及び E-mail アドレスは、確実に連絡の取れるものを記入してください。受験資格等の確認のために、当課から連絡する場合があります。自宅以外に緊急連絡先がある場合には、その電話番号と連絡先も記入してください。

また、**合格通知等の送付先・連絡先として現住所以外の住所を指定する場合は、現住所以外の連絡先もあわせて記入してください。**

⑧**学歴**

最終学校から順に記入し、大学の場合は学部・学科名を、短期大学、高等専門学校及び高等学校の場合は学科名を記入してください。また、受験資格に関係する専修学校、各種学校も記入してください。**中学校以下の学歴は記入不要です。**ただし、最終学歴が中学校の場合は、学校名の欄に「中学校」と記入してください。記入欄の数を超える学歴も記入不要です。

卒業等の区分欄には、該当する項目の□にチェックをしてください。

なお、**予備校等受験資格に関係しない各種学校、専修学校は記入しないでください。**

⑨**職歴**

今までの職務上の経験（自営業、通学しながらの勤務及び3か月以上のアルバイトを含む）を、最近のものから順に記入してください。記入欄の数を超える職歴は記入不要です。

勤務先名称の下の（ ）内には、勤務先の所在地について、**都道府県名及び市区町村名**を記入してください。（**宮城県内、県庁所在地、指定都市の場合は道府県名を省略可。**）

在職中の場合、「昭・平・令 年 月まで」の部分は空欄にしてください。ただし、雇用期間が定まっている場合は、雇用が終わる予定の月を記入してください。

雇用形態の欄には、「正社員」「正職員」「契約社員」「派遣社員」「アルバイト」「パート」「自営」「臨時職員」「非常勤嘱託」「任期付職員」等を記入してください。

⑩**就労開始可能時期**

選考に合格後、実際に勤務を始められる時期を記入してください。現在、**仙台市立保育所で会計年度任用職員、任期付職員等として勤務中の方は、基本的に記入不要**ですが、特別な事情により、現在の就労期間終了後、間を置いてから勤務を始めたい場合は、その時期を記入してください。

⑪～⑫・⑭

それぞれ具体的・簡潔に記入してください。

⑬**資格・免許**

保育士資格以外の資格・免許があれば、その名称、取得（見込）年月を記入してください。

⑮**市立保育所の会計年度任用職員等の募集に関し、市からご案内を差し上げることにについて**

会計年度任用職員等の募集に関し、電話・メール・文書等によりお知らせすることについて、「承諾する」「承諾しない」のいずれかを○で囲んでください。

⑯**特定登録取消者（児童生徒性暴力等を行ったことにより保育士の登録を取り消された者）への該当**

特定登録取消者への該当について、「該当する」「該当しない」のいずれかを○で囲んでください。

⑰**署名**

記載事項を確認の上、申込日付と氏名を自署してください。