

市税の滞納がないことの証明書交付申請書

(あて先) 仙台市区長

◎太枠の中だけ記入してください。

申請年月日 平成 年 月 日	
どなたの証明が必要ですか 〔行政サービスの申請者〕	住所 (所在地) _____ 電話 _____
	カガナ _____ (※1) 氏名 _____ 印 (名称及び代表者氏名) _____ (明・大・昭・平 年 月 日生)
(※1)個人以外の場合で代表者本人が交付申請される場合には代表者印(若しくは支店長印)を押印してください。また、社員の方が交付申請される場合には、代表者印(若しくは支店長印)を押印していただくか下記の委任状に記入してください。	
申請する行政サービスの名称	市有財産(自動販売機設置場所)の一時貸付
窓口に来られた方はどなたですか 〔証明書交付の申請者〕 (※2)行政サービスの申請者ご本人の場合には「ご関係」欄のみ記入してください。	住所 (所在地) _____ 電話 _____
	カガナ _____ 氏名 _____ (明・大・昭・平 年 月 日生)
行政サービスの申請者とのご関係(該当するものにレ点を記入してください。) <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 親族(続柄 _____) <input type="checkbox"/> 代理人(※3) <input type="checkbox"/> その他(_____)	

(※3)代理人の方が申請する場合(行政サービスの申請者と窓口に来られた方が異なる場合)は、下記の委任状の記入が必要です。ただし、社員の方が交付申請される場合には上記行政サービスの申請者欄に代表者印(若しくは支店長印)が押印されていれば委任状の記入の必要はありません。

委 任 状		
代理人 (窓口に来られる方)	住所 氏名	
上記の者を代理人と定め、市税の滞納がないことの証明書交付申請に関する一切の権限を委任します。		
委任者 (依頼する方)	住所 (所在地) _____ 電話 _____	
	カガナ _____ 氏名 _____ (明・大・昭・平 年 月 日生)	印

納付確認	【個人の場合】 <input type="checkbox"/> 個人市民税(普通徴収) <input type="checkbox"/> 固定資産税・都市計画税 青 宮 若 太 泉 <input type="checkbox"/> 固定資産税(償却資産) 青 宮 若 太 泉 <input type="checkbox"/> 軽自動車税	【個人以外の場合】 <input type="checkbox"/> 個人市民税(特別徴収) <input type="checkbox"/> 法人市民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税・都市計画税 青 宮 若 太 泉 <input type="checkbox"/> 固定資産税(償却資産) 青 宮 若 太 泉 <input type="checkbox"/> 軽自動車税 <input type="checkbox"/> 特別土地保有税 <input type="checkbox"/> 事業所税
------	--	--

本人確認等	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 福祉手帳 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 外国人登録証明書 <input type="checkbox"/> その他(_____)
	代理人の場合 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> その他(_____)
	備考 _____ 確認者 _____ 件 _____ 円