

市税の滞納がないことの証明交付申請書

(あて先) 仙台市長

◎太わくの中だけ記入してください。

【注意】納税後、あまり日をおかず(最長で3週間程度)に証明を請求される場合、領収書・口座振替の通帳など納付確認ができるものをお持ちください。

		申請年月日	令和	年	月	日
① どなたの証明が必要ですか (証明対象者)	住所(法人の所在地)	電話 ()				
	フリガナ	法人の場合のみ代表者印(*) を押印してください。				
	氏名 (法人名称) (代表者職氏名)	〔 印 〕 (明・大・昭・平 年 月 日生)				
個人事業主の方はご記入ください	所在地					
	名称					
② 何にお使いになりますか	※該当するものにレ点を記入してください。 <input type="checkbox"/> 仙台市提出(□入札参加 □中小企業融資 □その他:) <input type="checkbox"/> 他市町村提出 <input type="checkbox"/> 金融機関提出(融資申込) <input type="checkbox"/> その他()					
③証明書は何通必要ですか	通					
④ 窓口に来られた方(申請者)はどなたですか	① とのご関係(※該当するものにレ点を記入してください。)					
	□本人 □同一世帯の親族(続柄) □代理人() □その他()					
	住所(所在地)		電話 ()			
<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> (①と同一)の場合 <input type="checkbox"/> の場合は記入不要		フリガナ				
		氏名				
		(明・大・昭・平 年 月 日生)				

◎ご注意ください(詳細は係員にお尋ねください。)

- 手数料は1通300円です。
- 窓口に来た方の本人確認が必要ですので、官公署発行の写真付きの本人確認書類(運転免許証、パスポート、マイナンバーカード、住民基本台帳カード、在留カードなど。)をお持ちください(写真のない個人番号通知カードは本人確認書類とはなりません。)。郵送による申請の場合は、本人確認書類の写しを同封してください。
- 法人に係る証明申請の際には、申請書に代表者印(*市外に本店のある法人の場合は、市内の主たる支店等の代表者印で可。)を押印いただくか、代表者印が押印された委任状が必要です。
- 個人に係る証明の申請で、本人以外の方が申請される場合は、委任状等の本人の同意を確認できる書類が必要です。ただし、**仙台市に住民登録があり、本人と住民票上同一世帯である親族(未成年者を除く)**の方が、代理で申請される場合は委任状を省略できます。
- この証明書は、**仙台駅前サービスセンター、証明発行センターでは発行できません。**

確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> マイナンバーカード(写真付) <input type="checkbox"/> 住基カード(写真付) <input type="checkbox"/> 福祉手帳 <input type="checkbox"/> 健康保険証(国・社・共・後期) <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 在留カード・特別永住者証明書 <input type="checkbox"/> その他()				<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 同一世帯	
	受付	作成	交付		滞納なし	計
					件	円