

(その1)

防火管理業務委託状況票

(常駐方式)

防火対象物名称	
受託者の氏名 及び住所 〔法人にあつて は、名称及び主 たる事務所の所 在地〕	氏名 (名称) 住所 (所在地) TEL 担当事務所 TEL
	ア 火気使用箇所の点検等監視業務 イ 避難又防火上必要な構造及び設備の維持管理 ウ 火災が発生した場合の初動措置 (初期消火、通報連絡及び避難誘導) エ 周囲の可燃物の管理 オ その他 () * 該当するもの全てに○印を付けること。
受託者の行う 防火管理業務の 範囲	ア 常駐場所 () イ 常駐人員 ・従業又は公開時間内 () 人 ・従業又は公開時間外 () 人 ・休業又は休館日 () 人 ウ 委託する防火対象物の区域 () エ 委託する時間帯 () * 所要事項を記入すること。
その他必要事項 記入欄	

備考：この委託状況票は、消防計画作成（変更）届出書に添付すること。

(その2)

防火管理業務委託状況票

(巡回方式)

防火対象物名称	
受託者の氏名 及び住所 〔法人にあつて は、名称及び主 たる事務所の所 在地〕	氏名 (名称) 住所 (所在地) <p style="text-align: center;">TEL</p>
	担当事務所 <p style="text-align: center;">TEL</p>
受託者の行う 防火管理業務の 範 囲	ア 巡回による火気使用箇所の点検等監視業務 イ 火災が発生した場合の初動措置 (初期消火及び通報連絡) ウ 周囲の可燃物の管理 エ その他 () * 該当するもの全てに○印を付けること。
受託者の行う 防火管理業務の 方 法	ア 巡回回数及び巡回人員 ・ 従業又は公開時間内 (回, 人ずつ) ・ 従業又は公開時間外 (回, 人ずつ) ・ 休業又は休館日 (回, 人ずつ) イ 委託する防火対象物の区域 () ウ 委託する時間帯 () * 所要事項を記入すること。
その他必要事項 記 入 欄	

備考：この委託状況票は、消防計画作成（変更）届出書に添付すること。

(その3)

防火管理業務委託状況票

(遠隔移報方式)

防火対象物名称	
受託者の氏名 及び住所 〔法人にあつて は、名称及び主 たる事務所の所 在地〕	氏名 (名称) 住所 (所在地) TEL 担当事務所 TEL
受託者の行う 防火管理業務の 範 囲	ア 火災信号の遠隔監視及び現場確認業務 イ 火災信号の遠隔監視、通報及び現場確認業務 ウ 火災が発生した場合の初動措置 (初期消火及び通報連絡) エ その他 () * 該当するもの全てに○印を付けること。
受託者の行う 防火管理業務の 方 法	ア 現場確認要員の待機場所 () イ 到着所要時間 (分) ウ 委託する防火対象物の区域 () エ 委託する時間帯 () * 所要事項を記入すること。
その他必要事項 記 入 欄	

備考：この委託状況票は、消防計画作成（変更）届出書に添付すること。