

## 防 災 対 象 物 点 検 票

(その1)

防 災 管 理 者						
立 会 者						
点 検 年 月 日		年 月 日 ~ 年 月 日				
防災管理維持台帳		記録の有無 <input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 一部有・ <input type="checkbox"/> 無		保存の有無 <input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 一部有・ <input type="checkbox"/> 無		
防 災 管 理 対 象 物 の 概 要	階 別 概 要 ( 号 棟)	事項 階別	用 途	床 面 積	点検する部 分の床面積	備 考
		階		m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	
		階		m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	
		階		m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	
		階		m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	
		階		m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	
		階		m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	
		合 計		m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	
備 考						

- 備考
- 1 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。
  - 2 防災管理維持台帳の欄は、該当する□にレ点を記入すること。
  - 3 防災対象物の概要が欄に記載できない場合は、別紙に記載し添付すること。

点 検 項 目		点 検 結 果		状 況 及 び 措 置 内 容
		判 定	不 備 内 容	
届 出	防災管理者選任（解任）	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否		
	消防計画作成（変更）	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否		
	自衛消防組織の設置	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否		
消 防	自衛消防の組織	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否		
	避難施設の維持管理 及びその案内	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否		
	収容人員の適正化	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否		
	防災管理上必要な教育	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否		
	避難訓練その他必要な訓練	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否		
	関係機関との連絡	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否		
	訓練結果の検証及び 消防計画の見直し	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否		
	防災管理に関し必要な事項	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否		
	地震発生時の被害 想定及び対策	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否		
	地震対策のための自主検査	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否		
	地震対策のための設備及び 資機材の点検並びに整備	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否		
	備品の落下、転倒及び 移動の防止措置	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否		
	地震発生時の応急措置	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否		
	地震対策に関し必要な事項	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否		
	特殊な災害の対策 に関し必要な事項	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否		

計	自衛消防組織	活動要領	<input type="checkbox"/> 適		
			<input type="checkbox"/> 否		
		要員の教育及び訓練	<input type="checkbox"/> 適		
		<input type="checkbox"/> 否			
	業務に関し必要な事項	<input type="checkbox"/> 適			
		<input type="checkbox"/> 否			
	共同自衛消防組織	協議会の設置及び運営	<input type="checkbox"/> 適		
			<input type="checkbox"/> 否		
		統括管理者の選任	<input type="checkbox"/> 適		
			<input type="checkbox"/> 否		
業務を行う範囲	<input type="checkbox"/> 適				
	<input type="checkbox"/> 否				
運営に関し必要な事項	<input type="checkbox"/> 適				
	<input type="checkbox"/> 否				
防災管理業務の一部委託	<input type="checkbox"/> 適				
	<input type="checkbox"/> 否				
権原の範囲	<input type="checkbox"/> 適				
	<input type="checkbox"/> 否				
画	地震防災対策強化地域に所在する防災管理対象物	自衛消防の組織	<input type="checkbox"/> 適		
			<input type="checkbox"/> 否		
	情報等の伝達	<input type="checkbox"/> 適			
		<input type="checkbox"/> 否			
	避難誘導	<input type="checkbox"/> 適			
		<input type="checkbox"/> 否			
	施設及び設備の点検及び整備	<input type="checkbox"/> 適			
		<input type="checkbox"/> 否			
	応急対策	<input type="checkbox"/> 適			
		<input type="checkbox"/> 否			
防災訓練	<input type="checkbox"/> 適				
	<input type="checkbox"/> 否				
教育及び広報	<input type="checkbox"/> 適				
	<input type="checkbox"/> 否				
防災管理者	避難訓練の実施回数	<input type="checkbox"/> 適			
		<input type="checkbox"/> 否			
	避難訓練を実施する場合の消防機関への通報	<input type="checkbox"/> 適			
		<input type="checkbox"/> 否			

- 備考
- この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。
  - 判定の欄は、適正な場合は「適」の□にレ点を記入し、不備のある場合は「否」の□にレ点を記入するとともに、不備内容の欄にその内容を記入すること。
  - 状況及び措置内容の欄には、点検時の点検項目の状況及び点検の際、措置した内容を記入すること。
  - 該当のない点検項目については、状況及び措置内容の欄に「該当なし」と記入すること。

(その3)

点 検 項 目		点 検 結 果		状 況 及 び 措 置 内 容
		判 定	不 備 内 容	
届 出	統括防災管理者選任 (解任)	<input type="checkbox"/> 適		
		<input type="checkbox"/> 否		
	全体についての消防計画 作成(変更)	<input type="checkbox"/> 適		
		<input type="checkbox"/> 否		

点 検 項 目		点 検 結 果		状 況 及 び 措 置 内 容
		判 定	不 備 内 容	
避 難 上 必 要 な 施 設 及 び 防 火 戸 の 管 理	<input type="checkbox"/> 適			
	<input type="checkbox"/> 否			

- 備考
- 1 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。
  - 2 判定の欄は、適正な場合は「適」の□にレ点を記入し、不備のある場合は「否」の□にレ点を記入するとともに、不備内容の欄にその内容を記入すること。
  - 3 状況及び措置内容の欄には、点検時の点検項目の状況及び点検の際、措置した内容を記入すること。
  - 4 該当のない点検項目については、状況及び措置内容の欄に「該当なし」と記入すること。