泉区役所建替事業

様式集及び提案記載要領

令和３年７月

仙台市

**＜目次＞**

[第１　提出書類の記載及び提出要領 2](#_Toc43730549)

[第２　作成及び提出上の留意点 9](#_Toc43730550)

# 第１　提出書類の記載及び提出要領

## １　公募要領等質問書に関する提出書類

1. 公募要領等質問書（参加資格要件について） 　（様式第A号）
2. 公募要領等質問書（参加資格要件以外について） 　（様式第B号）

## ２　参加表明及び参加資格審査申請等に関する提出書類

以下の(1)～(4)に示す書類を正１部，副１部提出すること。なお，提出時には(1)～(4)の電子データを格納したCD-R又は，DVD-Rを２部同封すること。

1. 参加資格審査申請書 　　　（様式第C-1-1号）
2. 事業応募者の構成及び役割分担表 （様式第C-1-2号）

本事業の参加資格審査申請について，代表企業及び，構成企業に関する次に示す必要書類を添付のうえ，提出すること。

＜添付書類＞

1. 会社概要（パンフレット等の使用も可）
2. 商業登記簿謄本（提出日において発行日より３ヶ月以内のもの）
3. 印鑑証明書（提出日において発行日より３ヶ月以内のもの）
4. 企業単体の貸借対照表，損益計算書（直近３期分）
5. 連結決算の貸借対照表，損益計算書（連結決算実施企業に限る。直近３期分）
6. 参加資格確認書類

ア 設計業務を実施する者の参加資格要件に関する書類 （様式第C-2-1号）

イ 建設業務を実施する者の参加資格要件に関する書類 （様式第C-2-2号）

ウ 解体業務を実施する者の参加資格要件に関する書類 （様式第C-2-3号）

エ 維持管理を実施する者の参加資格要件に関する書類 （様式第C-2-4号）

オ 運営業務を実施する者の参加資格要件に関する書類 （様式第C-2-5号）

カ （リースバック方式を提案する場合）庁舎の維持管理業務を

実施する者の参加資格要件に関する書類 （様式第C-2-6号）

1. その他

ア 暴力団排除に係る誓約書 （様式第C-3-1号）

## ３　意見交換に関する提出書類

1. 提案内容に関する対話申請書 　（様式第D号）
2. 対話における事前質問書（第１回，第２回共通） 　（様式第E号）

市との意見交換を目的とした対話は計２回実施する想定である。第１回対話にあたって事前に様式D及び，様式Eを，第２回対話にあたって事前に様式Eのみを提出すること。

## ４　提案書等提出時の提出書類

提案書等提出時は，次の（1）に示す書類（以下「価格提案書等」という。）及び次の(2)～(4)に示す書類（以下「提案審査書類」という。）を作成し，指定の部数を提出すること。(3)提案書は正本１部，副本10部を用意すること。また，(2)提案審査書類提出届等は，(3)提案書の正本の前に添付すること。なお，正本の表紙には，「正本」である旨を記入し，副本の表紙には，右肩に１から10までの番号を付けること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 提出書類 | 規格等 | 部数 |
| 提案書等 | (1)価格提案書等 | ア　価格提案書 | A4判 | 各１部 |
| イ　価格提案内訳書 |
| (2)提案審査書類提出届等 | ア　提案審査書類提出届 | A4判 | 各１部 |
| イ　提案確認書 |
| ウ　業務要求水準に関する誓約書 |
| エ　基礎項目確認リスト |
| (3)提案書 | ア　事業計画に関する提案書 | ― | 正本１部副本10部 |
| イ　施設整備計画に関する提案書 |
| ウ　施設計画図面集 |
| (4)提案審査書類の電子データ | CD-R又はDVD-R | ２部 |

* 1. 価格提案書等

ア 価格提案書 　（様式第1号）

イ 価格提案内訳書 　（様式第2号）

* 1. 提案審査書類提出届等

ア 提案審査書類提出届 　（様式第3号）

イ 提案確認書 　（様式第4号）

ウ 業務要求水準に関する誓約書 　（様式第5号）

エ 基礎項目確認リスト 　（様式第6号）

* 1. 提案書

ア 事業計画に関する提案書

| 項目 | 主たる記載事項 | 最大枚数 | 対応様式 |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業計画 | ①基本方針・コンセプト | ・本事業の基本方針・コンセプト | ２枚 | 7 |
| ②実施体制・モニタリング | ・事業体制（設計，施工，解体，維持管理・運営（民間施設等），その他）・類似する事業の実績・各業務の業務体制並びに配置予定の主要な職員及び当該職員が有する実績，経歴・業務に関わる企業の役割分担・セルフモニタリングの方法・内容 | ３枚 | 8 |
| ③リスク分担 | ・想定されるリスク・リスク対応策 | １枚 | 9 |
| ④地域経済への貢献 | ・地域の企業，人材の育成・活用策・地域の企業や資材の活用方針・その他の地域貢献策 | ２枚 | 10 |
| ⑤収支計画，資金調達，価格等の根拠 | ・事業の収支計画・資金調達方法・民活用地の土地買取価格・借地料の算定根拠・施設買取価格・リース料の算定根拠 | ２枚 | 11 |
| 任意 | 12 |
| １枚 | 13 |
| 任意 | 14 |

イ 施設整備計画に関する提案書

【共通】

| 項目 | 主たる記載項目 | 最大枚数 | 対応様式 |
| --- | --- | --- | --- |
| 共通 | ①設計・建設計画 | ・設計業務計画（設計協議の方針，スケジュールなど）・建設計画・建設期間中における近隣住民・周辺交通に対する影響への配慮や工夫・業務工程の計画 | ２枚 | 15 | 図面１～図面７(周辺地建替の場合は図面８も含む) |
| １枚 | 16 |
| ②配置・外観計画 | ・外観計画の趣旨・外構・植栽計画の趣旨・配置・ボリューム計画の趣旨・動線計画の趣旨・泉区役所等と民間施設等との一体的整備による連携に係る工夫・将来の泉区役所庁舎整備の配置の想定・日影・騒音・光害等，周辺敷地への配慮に係る工夫・平面計画・断面計画の計画趣旨・昇降機の設置・配置計画の趣旨 | ４枚 | 17 |
| ③環境配慮及び，防災機能の強化 | ・一次エネルギー消費量の削減方策・光熱水費の削減方策・多様なエネルギーの活用方策・エネルギーマネジメントに寄与する施設・設備上の工夫・効果的な緑化の推進に係る工夫・災害に強い施設計画の計画趣旨・災害発生時の施設機能の維持，情報の収集・発信の計画 | ２枚 | 18 |

【区民の財産としての新たな区役所の整備】

| 項目 | 主たる記載項目 | 最大枚数 | 対応様式 |
| --- | --- | --- | --- |
| 泉区役所等 | ①執務空間の効率性・フレキシビリティ | ・泉区役所等の施設・設備計画・平常時の来庁者及び職員の動線の考え方・非常時の来庁者及び職員の動線の考え方・職員の執務環境及び業務効率性の向上に資する施策・諸室の多用途・多目的利用に係る工夫・フレキシビリティを高めるための施策 | ３枚 | 19 |
| 任意 | 20 |
| 任意 | 21 |
| 任意 | 22 |
| ②維持管理費の削減，施設の長寿命化 | ・維持管理費の低減に配慮する工夫・泉区役所等の長寿命化及びメンテナンス性を高めるための施策・エネルギー効率を高める工夫及び取得する認証 | ２枚 | 23 |
| ③プライバシー・セキュリティ | ・利用者のプライバシーや個人情報のセキュリティに配慮した施設計画の計画趣旨・防犯上の観点での施設計画の工夫 | １枚 | 24 |
| ④利用者の利便性 | ・サイン計画及び協議方針・ユニバーサルデザインに配慮するための移動空間，行為空間等における工夫・バリアフリー性を高めるための施設・設備上の工夫 | ２枚 | 25 |

【にぎわいの創出に向けた都市機能の集積と駅を中心とした回遊性の向上】

| 項目 | 主たる記載項目 | 最大枚数 | 対応様式 |
| --- | --- | --- | --- |
| 民間施設等 | ①機能集約型の都市づくり | ・回遊性向上のための工夫・面的な都市空間の形成を推進する計画 | ２枚 | 26 |
| 任意 | 図面９ |
| ②導入用途 | ・民間施設の用途・泉中央地区のにぎわい創出に対する施設整備計画・配置計画 | ２枚 | 27 |
| 任意 | 図面10 |
| ③周辺施設・まちづくり団体等との連携 | ・民間施設等と，周辺の公共施設及び，ペデストリアンデッキとの連携や連続性への配慮の工夫・まちづくり活動を行う各種団体との連携施策 | １枚 | 28 |

【広域拠点にふさわしい交通環境による魅力の創出】

| 項目 | 主たる記載項目 | 最大枚数 | 対応様式 |
| --- | --- | --- | --- |
| 民間施設等 | ①交通環境改善施設の整備 | ・バスの円滑な運行・定時性確保による利便性向上の工夫の考え方・道路混雑緩和のための効果的な施設整備の提案 | ２枚 | 29 |
| 任意 | 図面11 |
| ②駐車場の整備・運用 | ・駐車場の整備計画・駐車場の管理運営業務計画（利用可能時間含む） | １枚 | 30 |
| ③周辺交通環境への配慮 | ・民間施設等の集客及び，物流による周辺への影響・円滑な交通，安全な通行のための工夫 | １枚 | 31 |

【その他】

| 項目 | 主たる記載項目 | 最大枚数 | 対応様式 |
| --- | --- | --- | --- |
| 共通 | ①独自提案 | ・様式7～31に記載の他に，独創的で魅力的な提案内容 | １枚 | 32 |
| ②建替え敷地の妥当性 | ・（周辺地建替えの場合）建替敷地における区民の利便性等の視点からの適切性 | １枚 | 33（周辺地建替えの場合のみ） |

ウ 施設計画図面集

イの施設整備計画に関する提案書に記載した事項を補足するためのものとして，記載内容と整合する内容を図面として示すこと。なお様式はA3判とし，枚数は任意とする。

| 提出書類の名称 | 縮尺 | 対応様式 |
| --- | --- | --- |
| 配置図 | 1/1000 | 図面１ |
| 外構計画図 | 1/1000 | 図面２ |
| 立面図 | 1/600 | 図面３ |
| 断面図 | 1/600 | 図面４ |
| 各階平面図 | 1/600 | 図面５ |
| 外観透視図 | 任意 | 図面６ |
| 内観透視図 | 任意 | 図面７ |
| 敷地図，諸元表※周辺地建替の場合のみ | 任意 | 図面８ |
| 民間施設等の配置図及び敷地図 | 1/600 | 図面９ |
| 民間施設等の平面図及び断面図 | 1/600 | 図面10 |
| 交通環境改善施設の平面計画 | 任意 | 図面11 |

## ５　提案概要書

事業予定者は公表資料とすることを前提に，提案の要約として提案概要書を作成すること。A4判で任意の枚数とし，記載内容は任意とするが，外観透視図又は内観透視図を貼付するなど市民にとって整備される施設の内容が分かりやすい記載とすること。なお提案書に記載した以外の内容は記載してはならない。

提案概要書 　（様式第34号）

# 第２　作成及び提出上の留意点

## １　作成上の留意点

書類の作成に当たっては，審査基準を熟読し，提出書類の審査上及び契約上の位置づけをよく理解すること。

## ２　企業名の記載

提出書類のうち，企業名は第１の４の(1)，(2)及び(3)の正本のみに記入し，副本には一切の企業（代表企業又は構成企業とならない企業も含む）名称（通称，略称を含む）及びこれらの企業を類推できるものの記載（ロゴマークの使用や自社独自開発技術の固有名称など）は行わないこと。

## ３　記載内容

・明確かつ具体的に記述すること。

・分かりやすさ，見やすさに配慮し，必要に応じて図，表，写真，スケッチ等を適宜利用すること。

・造語や略語は，専門用語，一般用語を用いて初出の箇所に定義を記述すること。

・他の様式や補足資料に関連する事項が記載されている等，参照が必要な場合には，該当するページを記入すること。

・提出書類に使用する言語は日本語とし，すべて横書きとする。また，単位はＳＩ単位，通貨単位は日本円，時刻は日本標準時（UTC+9）とすること。

・提出書類において消費税及び地方消費税を含めた額を記入する場合には，すべて10%で計算すること。

・所在地等については，略さず○丁目○番○号等は正確に記載すること。また，政令指定都市は市から，それ以外は都道府県から記載すること。

・電子メールアドレスについては，携帯電話のメールアドレスは記載しないこと。

・各様式において，記述が必要とされている事項については，必ず記述すること。

## ４　書式等

・使用する用紙は，特に指定のない限り，日本工業規格「A4判」縦長横書き片面とし，上下左右には20mm程度の余白を設けること。

・分かりやすさ，見やすさに配慮し，提案書等で使用する文字の大きさは，図表等を除き10.5ポイント以上とし，適度な行間を設けること。また，提案内容について，特に強調したい箇所，重要と考える箇所等は，ゴシック体の使用，太字，下線等により見やすくするための工夫をすること。

・枚数制限が定められている場合は，それを遵守すること。

・ページが複数にわたる場合は，右肩に指定された記載箇所に「通し番号/当該様式全体の総頁数」を記入（例えば，様式Cでは，様式第C-1-1号～第C-3-1号で一様式とする。）すること。また，ページ下部中央に（３）提案書（様式第7号～第32号全体（周辺地建替えの場合は第33号まで））の通しページ数を付すこと。

・ページ右下に，本市から送付された参加資格確認結果通知書に記入されている登録記号を付すこと。

・各様式の枠内に記載されている注記事項については，削除したうえで提案内容を記載すること。

## ５　提出要領

・参加資格審査申請書及び参加資格確認書類の提出に際しては，様式第C-1-1号から第C-3-1号までをA4ファイルに番号の若い順に一括して綴じ，必要な添付書類を添付したうえで，表紙及び背表紙に「参加表明及び参加資格確認申請等に関する提出書類」と記載の上，提出すること。

・様式第1号から第6号まで(正本のみ)と，様式第7号から第32号（周辺地建替えの場合は第33号）までをA4ファイルに番号の若い順に一括して綴じ（添付書類を含む。），表紙及び背表紙に「提案書」並びに市から送付された参加資格確認結果通知書に記入されている登録記号を記載の上，提出すること。A3判の様式は，横長片面印刷とし，A4ファイルに折り込んで綴じること。

・図面１から12（周辺地建替を含む提案の場合は8を含む，それ以外は8は除く）までは，横長片面印刷とし，A3ファイルに番号の若い順に折りたたまずに一括して綴じ，表紙及び背表紙に「施設計画図面集」並びに市から送付された参加資格確認結果通知書に記入されている登録記号を記載の上，提出すること。

## ６　提案内容の電子データ

応募時は，提案審査書類提出届等のア～エ及び提案書のア～ウまでの提案内容がすべて保存されているCD-R又はDVD-Rを２部提出すること。１枚に収まりきらない場合は，複数枚に分けて提出することも可とする。

電子データを保存するアプリケーションソフトは，原則としてMicrosoft Word又はMicrosoft Excel（いずれもWindows対応）とするが，Microsoft Word及びMicrosoft Excel以外のソフトを使用する場合は，PDF形式での保存・提出も認める（テキストや画像のコピーが有効な設定とすること）。Microsoft Excelで作成する様式は，関数，計算式等を残した状態で提出すること。

図面は，使用ソフトをMicrosoft Word又はMicrosoft Excelに限定しないが，提出するデータはPDF形式とする。ただし，外観透視図及び内観透視図はデータをJPEG形式で併せて提出すること。

１　公募要領等質問書に関する提出書類

### （様式第A号）公募要領等質問書（参加資格要件について）

※ 本様式はMicrosoft EXCEL形式を参照のこと。

### （様式第B号）公募要領等質問書（参加資格要件以外について）

※ 本様式はMicrosoft EXCEL形式を参照のこと。

２　参加表明及び参加資格審査申請等に関する提出書類

### （様式第C-1-1号）参加資格審査申請書

 年　月　日

参加資格審査申請書

仙台市長　○○　○○ あて

事業応募者　事業応募者名

代表企業　　所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　印

下記の公募型プロポーザルに参加したいので，参加資格の確認のために，必要書類を添付して申請します。

なお，公募要領に定められた参加資格要件等事業応募者に求められる要件をすべて満たしていること，並びにこの申請書及び添付書類のすべての記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

記

１　事業名称　　　泉区役所建替事業

|  |
| --- |
| 仙台市泉区役所〒981-3133 宮城県仙台市泉区泉中央2丁目1-1 |

２　履行場所

３　公募年月日　　　令和３年（2021年）７月26日

４　選定方法　　　公募型プロポーザル方式

５　連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 事業応募者名 |  |
| 代表企業の商号又は名称 |  |
| 担当者　所属 |  |
| 担当者　氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

６　添付書類

(1) 会社概要（パンフレット等の使用も，可とする。）

(2) 商業登記簿謄本（提出日において発行日より３ヶ月以内のもの）

(3) 印鑑証明書（提出日において発行日より３ヶ月以内のもの）

(4) 企業単体の貸借対照表，損益計算書（直近3期分）

(5) 連結決算の貸借対照表，損益計算書（連結決算実施企業に限る。直近3期分）

### （様式第C-1-2号）事業応募者の構成及び役割分担表

年　月　日

事業応募者の構成及び役割分担表

（代表企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  | 印 |
| 担当者 | 所属・役職 |  |
|  | 氏名 |  |
|  | 電話番号 |  |
|  | メールアドレス |  |
| 本事業における役割 | 設計・建設・解体撤去・民間施設等維持管理・民間施設等運営・泉区役所等売買（施設買取方式の場合）・泉区役所等維持管理（リースバック方式の場合）・その他（　　　　） |

（構成企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  | 印 |
| 担当者 | 所属・役職 |  |
|  | 氏名 |  |
|  | 電話番号 |  |
|  | メールアドレス |  |
| 本事業における役割 | 設計・建設・解体撤去・民間施設等維持管理・民間施設等運営・泉区役所等売買（施設買取方式の場合）・泉区役所等維持管理（リースバック方式の場合）・その他（　　　　） |

注１　本事業における役割については，具体的に記載してください。なお，1つの業務を複数の企業で分担する場合は，分担する業務内容についても記載してください。

注２　記入欄が足りない場合は適宜，本様式に準じて作成・追加してください。

### （様式第C-2-1号）設計業務を実施する者の参加資格要件に関する書類

設計業務を実施する者の参加資格要件に関する書類

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |
| 種別 | 　代表企業　・　構成企業　 |
| 本事業における担当内容 |  |
| 一級建築事務所登録番号 | 　　　　　　　　　　　　　　（登録年月日：○年○月○日） |
| 仙台市競争入札参加者名簿資格者番号 |  |

■有する実績

|  |  |
| --- | --- |
| 業務の名称 |  |
| 発注者名 |  |
| 施設名称 |  |
| 施設所在地 |  |
| 履行期間 | 　　　年　　月　　日　～　　　　　年　　月　　日 |
| 契約金額 |  | 円 |
| 構造種別 |  | 造 |
| 延床面積 |  | ㎡ |
| 主な用途 |  |
| 備考 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 添付書類 | * 上記実績を証する書類（契約書及び仕様書又は図面等の規模・用途が分かる書類の写しを添付してください。）
* 建築士法（昭和25年法律第202号）第23条の規定により，一級建築士事務所の登録を受けた者であることを証する書類
* 仙台市競争入札参加資格認定通知書の写し
 |

注１　設計業務を実施する企業が複数ある場合は，企業ごとに本様式及び添付書類をまとめて作成し，様式番号に枝番を付加してください。（例　様式第C-2-1-1，C-2-1-2号）

注２　記入欄が足りない場合は適宜，本様式に準じて作成・追加してください。

### （様式第C-2-2号）建設業務を実施する者の参加資格要件に関する書類

建設業務を実施する者の参加資格要件に関する書類

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |
| 種別 | 　代表企業　・　構成企業　 |
| 本事業における担当内容 |  |
| 特定建設業許可番号 |  |
| 仙台市競争入札参加者名簿資格者番号 |  |

■有する実績

|  |  |
| --- | --- |
| 業務の名称 |  |
| 発注者名 |  |
| 施工場所 |  |
| 工期 | 　 　年　　月　　日　～　　 　　年　　月　　日 |
| 契約金額 |  | 円 |
| 構造種別 |  | 造 |
| 延床面積 |  | ㎡ |
| 主な用途 |  |
| 受注形態 | 　　　単体　・　共同企業体（出資比率　　　％） |

|  |  |
| --- | --- |
| 添付書類 | * 上記実績を証する書類（施工証明書又は契約書及び仕様書又は図面等の規模・用途が分かる書類の写しを添付してください。）
* 建設業法（昭和24年法律第100号）第３条第１項の規定により，建築一式工事につき特定建設業の許可を受けた者であることを証する書類
* 仙台市競争入札参加資格認定通知書の写し
 |

注1　建設業務を実施する企業が複数ある場合は，企業ごとに本様式及び添付書類をまとめて作成し，様式番号に枝番を付加してください。（例　様式第C-2-2-1，C-2-2-2号）

注2　記入欄が足りない場合は適宜，本様式に準じて作成・追加してください。

### （様式第C-2-3号）解体業務を実施する者の参加資格要件に関する書類

解体業務を実施する者の参加資格要件に関する書類

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |
| 種別 | 　代表企業　・　構成企業　 |
| 本事業における担当内容 |  |
| 特定建設業許可番号 |  |
| 仙台市競争入札参加者名簿資格者番号 |  |

■有する実績

|  |  |
| --- | --- |
| 業務の名称 |  |
| 発注者名 |  |
| 施設名称 |  |
| 施設所在地 |  |
| 履行期間 | 　　年　　月　　日　～　　　　　年　　月　　日 |
| 契約金額 |  | 円 |
| 構造種別 |  | 造 |
| 延床面積 |  | ㎡ |
| 備考 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 添付書類 | * 上記実績を証する書類（契約書及び仕様書又は図面等の規模が分かる書類の写しを添付してください。）
* 建設業法（昭和24年法律第100号）第３条第１項の規定により，建築一式工事又は解体工事に係る特定建設業の許可を受けた者であることを証する書類
* 仙台市競争入札参加資格認定通知書の写し
 |

注1　解体業務を実施する企業が複数ある場合は，企業ごとに本様式及び添付書類をまとめて作成し，様式番号に枝番を付加してください。（例　様式第C-2-3-1，C-2-3-2号）

注2　記入欄が足りない場合は適宜，本様式に準じて作成・追加してください。

### （様式第C-2-4号）維持管理を実施する者の参加資格要件に関する書類

維持管理を実施する者の参加資格要件に関する書類

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |
| 種別 | 　代表企業　・　構成企業　 |
| 本事業における担当内容 |  |
| 仙台市競争入札参加者名簿資格者番号 |  |

■有する実績

|  |  |
| --- | --- |
| 業務の名称 |  |
| 発注者 |  |
| 履行期間 | 　　年　　月　　日　～　 　年　　月　　日 |
| 契約金額 |  | 円 |
| 履行内容 | ※業務の概要などを適宜記入すること。 |
| 施設の名称 |  |
| 施設の所在地 |  |
| 施設の概要 |  |
| 施設の延床面積 |  | ㎡ |
| 階数 | 地下　　　階 | 地上　　　階 |
| 主な用途 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 添付書類 | * 上記実績を証する書類（契約書及び仕様書の写しを添付してください。）
* 仙台市競争入札参加資格認定通知書の写し
 |

注1　維持管理を実施する企業が複数ある場合は，企業ごとに本様式及び添付書類をまとめて作成し，様式番号に枝番を付加してください。（例　様式第C-2-4-1，C-2-4-2号）

注2　記入欄が足りない場合は適宜，本様式に準じて作成・追加してください。

### （様式第C-2-5号）運営業務を実施する者の参加資格要件に関する書類

運営業務を実施する者の参加資格要件に関する書類

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |
| 種別 | 　代表企業　・　構成企業　 |
| 本事業における担当内容 |  |
| 仙台市競争入札参加者名簿資格者番号 |  |

■有する実績

|  |  |
| --- | --- |
| 業務の名称 |  |
| 発注者 |  |
| 履行期間 | 　　年　　月　　日　～　 　年　　月　　日 |
| 契約金額 |  | 円 |
| 履行内容 | ※業務の概要などを適宜記入すること。 |
| 施設の名称 |  |
| 施設の所在地 |  |
| 施設の概要 |  |
| 施設の延床面積 |  | ㎡ |
| 階数 | 地下　　　階 | 地上　　　階 |
| 主な用途 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 添付書類 | * 上記実績を証する書類（契約書及び仕様書の写しを添付してください。）
* 仙台市競争入札参加資格認定通知書の写し
 |

注1　運営業務を実施する企業が複数ある場合は，企業ごとに本様式及び添付書類をまとめて作成し，様式番号に枝番を付加してください。（例　様式第C-2-5-1，C-2-5-2号）

注2　記入欄が足りない場合は適宜，本様式に準じて作成・追加してください。

### （様式第C-2-6号）庁舎の維持管理業務を実施する者の参加資格要件に関する書類

庁舎の維持管理業務を実施する者の参加資格要件に関する書類

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |
| 種別 | 　代表企業　・　構成企業　 |
| 本事業における担当内容 |  |
| 仙台市競争入札参加者名簿資格者番号 |  |

■有する実績

|  |  |
| --- | --- |
| 業務の名称 |  |
| 発注者 |  |
| 履行期間 | 年　　月　　日　～　　 　　年　　月　　日 |
| 契約金額 |  | 円 |
| 履行内容 | ※業務の概要などを適宜記入すること。 |
| 施設の名称 |  |
| 施設の所在地 |  |
| 施設の延床面積 |  | ㎡ |
| 階数 | 地下　　　階 | 地上　　　階 |

|  |  |
| --- | --- |
| 添付書類 | * 上記実績を証する書類（契約書及び仕様書の写しを添付してください。）
* 仙台市競争入札参加資格認定通知書の写し
 |

注　維持管理業務を実施する企業が複数ある場合は，企業ごとに本様式及び添付書類をまとめて作成し，様式番号に枝番を付加してください。（例　様式第C-2-6-1，C-2-6-2号）

注2　記入欄が足りない場合は適宜，本様式に準じて作成・追加してください。

### （様式第C-3-1号）暴力団排除に係る誓約書

年　月　日

暴力団排除に係る誓約書

仙台市長　○○　○○ あて

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

当社は，「泉区役所建替事業」に係る公募型プロポーザルへの参加にあたり，下記のとおり誓約するとともに，今後も下記の各項に該当することを誓約します。

なお，この誓約に違反した場合は，貴市から参加資格の取消，公募参加停止，契約解除等のいかなる措置を受け，かつ，その事実を公表されても異存ありません。

また，仙台市長が宮城県警察に下記１及び２に関して意見照会すること並びに宮城県警察から得た情報を仙台市の他の事務又は事業において暴力団を利することとならないように利用することについて同意します。

記

１　暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する「暴力団員」又は，その構成員（暴力団の構成団体の構成員を含む。）若しくは暴力団の構成員でなくなった日から5年を経過しない者の統制下にある者でないこと。

２　地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の４第１項第３号に該当しないこと。

３　役員等が自己，自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって，暴力団又は暴力団員を利用するなどをしないこと。

４　役員等が，暴力団又は暴力団員に対して資金等を供給し，又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持，運営に協力していないこと。

５　契約の履行に係る業務の一部を第三者に行わせようとする場合にあっては，第１項及び第２項に該当する者をその受注者としないこと。

６　前５項に違反したときには，契約の解除，違約金の請求その他の仙台市長が行う一切の措置について異議を述べないこと。

以上

注　企業ごとに提出してください。

３　意見交換に関する提出書類

### （様式第D号）提案内容に関する対話申請書

※ 本様式はMicrosoft EXCEL形式を参照のこと。

### （様式第E号）対話における事前質問書

※ 本様式はMicrosoft EXCEL形式を参照のこと。

４　提案審査書類提出時の提出書類

 (1) 価格提案書等

### （様式第1号）価格提案書（施設買取方式の場合）

**価格提案書（施設買取方式の場合）**

　　年　　月　　日

仙台市長　○○　○○ あて

|  |  |
| --- | --- |
| 事業応募者名 |  |
| 代表企業　商号又は名称 |  |
| 住所 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

事業名称　　泉区役所建替事業

事業場所　　宮城県仙台市泉区泉中央2丁目1-1

下記提案価格をもって標記件名の事業を実施するため，公募要領等の内容等を承諾のうえ，提案します。なお、記載する金額は全て消費税及び地方消費税を含むものとする。

１．泉区役所等に関する提案価格（施設買取方式の場合　施設売却価格）

|  |  |
| --- | --- |
| 提案する施設売却価格 | 　円 |

２-１．民活用地のうち買取に関する提案価格（土地買取価格）

|  |  |
| --- | --- |
| 土地買取価格(総額) | 　円 |
| 土地買取単価 | 円／㎡ |
| 買取面積 | ㎡ |

２-２．民活用地のうち借地に関する提案価格（土地借地料）

|  |  |
| --- | --- |
| 土地借地単価 | 　円（年額／㎡） |
| 借地面積 | ㎡ |
| 借地期間 | 年 |

３．既存庁舎の解体に関する提案価格（解体価格）

|  |  |
| --- | --- |
| 解体価格 | 　円 |

※提案価格は，課税事業者，免税事業者を問わず，契約希望金額に相当する金額を記入すること。

※金額はアラビア数字で記入し，頭書に￥の記号を付記すること。

### （様式第1号）価格提案書（リースバック方式の場合）

**価格提案書（リースバック方式の場合）**

　　年　　月　　日

仙台市長　○○　○○ あて

|  |  |
| --- | --- |
| 事業応募者名 |  |
| 代表企業　商号又は名称 |  |
| 住所 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

事業名称　　泉区役所建替事業

事業場所　　宮城県仙台市泉区泉中央2丁目1-1

下記提案価格をもって標記件名の事業を実施するため，公募要領等の内容等を承諾のうえ，提案します。なお、記載する金額は消費税及び地方消費税を含むものとする。

１．泉区役所等に関する提案価格（リースバック方式の場合　リース価格（総額））

|  |  |
| --- | --- |
| リース価格(総額) | 　円 |
| リース価格(単年度) | 円(年額) |
| リース期間 | 年 |

２-１．民活用地のうち買取に関する提案価格（土地買取価格）

|  |  |
| --- | --- |
| 土地買取価格(総額) | 　円 |
| 土地買取単価 | 円／㎡ |
| 買取面積 | ㎡ |

２-２．民活用地のうち借地に関する提案価格（土地借地料）

|  |  |
| --- | --- |
| 土地借地単価 | 　円（年額／㎡） |
| 借地面積 | ㎡ |
| 借地期間 | 年 |

３．既存庁舎の解体に関する提案価格（解体価格）

|  |  |
| --- | --- |
| 解体価格 | 　円 |

※提案価格は，課税事業者，免税事業者を問わず，契約希望金額に相当する金額を記入すること。

※金額はアラビア数字で記入し，頭書に￥の記号を付記すること。

### （様式第2号）価格提案内訳書

※ 本様式はMicrosoft EXCEL形式を参照のこと。

 (2) 提案審査書類提出届等

### （様式第3号）提案審査書類提出届

年　月　日

提案審査書類提出届

仙台市長　○○　○○ あて

事業応募者　事業応募者名

代表企業　　所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　印

令和３年（2021年）７月26日付で公募のありました「泉区役所建替事業」の公募要領に基づき，提案審査書類を提出します。

なお，提案審査書類の記載事項及び添付書類について，事実と相違ないことを誓約します。

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者　所属 |  |
| 担当者　氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

### （様式第4号）提案確認書

年　月　日

提案確認書

| 必要書類 | 部数 | 公募参加者確認 | 市確認 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. 提案審査書類提出届等
 |
| （様式第 3号）提案審査書類提出届 | １部 |  |  |
| （様式第 4号）提案確認書 |  |  |
| （様式第 5号）業務要求水準に関する誓約書 |  |  |
| （様式第 6号）基礎項目確認リスト |  |  |
| 1. 提案書
 |
| ア　事業計画に関する提案書 |
| （様式第 7号）本事業の基本方針・コンセプト | 正本 １部副本１０部 |  |  |
| （様式第 8号）実施体制・モニタリング |  |  |
| （様式第 9号）リスク分担 |  |  |
| （様式第10号）地域経済への貢献 |  |  |
| （様式第11号）価格等の根拠（泉区役所等，民活用地） |  |  |
| （様式第12号）収支計画の概要及び考え方 |  |  |
| （様式第13号）資金調達計画 |  |  |
| （様式第14号）収支計画表 |  |  |
| イ　施設整備計画に関する提案書 |
| （様式第15号）設計・建設計画 | 正本 １部副本 １０部 |  |  |
| （様式第16号）工程計画書 |  |  |
| （様式第17号）配置・外観計画 |  |  |
| （様式第18号）環境配慮及び，防災機能の強化 |  |  |
| （様式第19号）執務空間の効率性・フレキシビリティ |  |  |
| （様式第20号）諸元表 |  |  |
| （様式第21号）仕上表 |  |  |
| （様式第22号）各室面積表 |  |  |
| （様式第23号）維持管理費の削減，施設の長寿命化 |  |  |
| （様式第24号）プライバシー・セキュリティ |  |  |
| （様式第25号）利用者の利便性 |  |  |
| （様式第26号）機能集約型の都市づくり |  |  |
| （様式第27号）導入用途 |  |  |
| （様式第28号）周辺施設・まちづくり団体等との連携 |  |  |
| （様式第29号）交通環境改善施設の整備 |  |  |
| （様式第30号）駐車場の整備・運用計画 |  |  |
| （様式第31号）周辺交通環境への配慮 |  |  |
| （様式第32号）独自提案 |  |  |
| （様式第33号）建替え敷地の妥当性　※周辺地建替の場合のみ |  |  |
| ウ　施設計画図面集 |
| （図面 1）配置図 | 正本 １部副本 １０部 |  |  |
| （図面 2）外構計画図 |  |  |
| （図面 3）立面図 |  |  |
| （図面 4）断面図 |  |  |
| （図面 5）各階平面図 |  |  |
| （図面 6）外観透視図 |  |  |
| （図面 7）内観透視図 |  |  |
| （図面 8）敷地図，諸元表　※周辺地建替の場合のみ |  |  |
| （図面 9）民間施設等の配置図及び敷地図 |  |  |
| （図面10）民間施設等の平面図及び断面図 |  |  |
| （図面11）交通環境改善施設の平面図 |  |  |

注　必要書類が必要部数そろっていることを確認したうえで，公募参加者確認の欄に○印を記入すること（市確認欄は，市が使用する）。

### （様式第5号）業務要求水準に関する誓約書

年　月　日

業務要求水準に関する誓約書

仙台市長　○○　○○ あて

事業応募者　事業応募者名

代表企業　　所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　印

令和３年（2021年）７月26日付で公募のありました「泉区役所建替事業」についての提案書の内容は，公募要領等に定められている業務要求水準と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

### （様式第6号）基礎項目確認リスト

基礎項目確認リスト

１　全体に関する事項

| 項目 | 確認事項 | 該当様式 | 公募参加者確認 | 市確認 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 条件 | 区役所事務機能の維持と市民利便性の維持，災害発生時の対応等のため，新庁舎が完成するまでは，行政運営に支障をきたさない計画である。 |  |  |  |
| 本市の財政負担に配慮し，ライフサイクルコストの最適化を図る計画である。 |  |  |  |
| 事業実施方針「第１　事業実施の考え方　４．新庁舎の整備に係る基本方針」及び，「６．泉中央地区における泉区役所建替事業の位置づけ」を十分に踏まえ，泉中央地区の活性化及び，課題の改善に資するものである。 |  |  |  |

２　敷地に関する事項

| 項目 | 確認事項 | 該当様式 | 公募参加者確認 | 市確認 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 条件 | 現敷地の地区計画は、公募後の変更を予定している。地区計画の制限内容については、建築物の用途等に応じたものである。 |  |  |  |
| 既存庁舎敷地における諸条件（用途地域、容積率等）を満たすものである。 |  |  |  |
| 配慮事項 | 敷地南西部の地下鉄泉中央駅出入口周辺，及び，敷地内南東部の歩道及び，植栽スペース部分については，地下鉄施設の安全性の確保や歩道幅員の確保といった条件を満たす計画である。 |  |  |  |

注１　企画提案書で業務要求水準が満たされていることが確認可能な事項は，その内容が示されている様式番号（複数可）を記載し，公募参加者確認の欄に「○」を記入すること。

注２　企画提案書に業務要求水準が満たされているという具体的な記載がない場合は，実現可能であることを確認したうえで，公募参加者確認の欄に「実現可能」と記載すること。

注３　この様式に記載されている事項は，基本要件であり，すべての業務要求水準を満たしていると判断するものではない。

注４　A4判必要な頁数で作成すること。

（様式第6号）基礎項目確認リスト

３　配置に関する事項

①　既存庁舎敷地での建替の場合　※既存庁舎敷地での建替の場合，記入すること

| 項目 | 確認事項 | 該当様式 | 公募参加者確認 | 市確認 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 配慮事項 | 地下鉄，バス等の公共交通機関を利用して訪れる場合の，駅やバスプールからのアクセスの利便性に配慮した配置である。 |  |  |  |
| 周辺施設への騒音や日影，周辺道路の交通量，施設利用者等の動線への影響を考慮した配置である。 |  |  |  |

②　周辺地建替の場合　※周辺地建替の場合，記入すること

| 項目 | 確認事項 | 該当様式 | 公募参加者確認 | 市確認 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 条件 | 以下の周辺地建替提案の条件を満たしている。* 本市泉区内で公共交通アクセス等，区民にとって利便性が良好であること。
* 市街化区域内であること。
* 本市が整備を求める庁舎，駐車場が関連法令，基準に反しないこと。
* 自然災害の危険が比較的少ないこと。また，非常時には区災害対策本部として本市が必要な活動を行えること。
* 原則として市負担による新たなインフラ整備を伴わないこと。事業者によるインフラ整備については提案することができる。
* 近隣に住居がある敷地の場合は，周辺の居住環境を著しく悪化させないこと。
* 土地の高度利用や回遊性向上を促す提案ができる敷地であること。
 |  |  |  |

③　市有地の売却を伴う提案をする場合　※民活用地として市有地を購入する場合，記入すること

| 項目 | 確認事項 | 該当様式 | 公募参加者確認 | 市確認 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 条件 | 必要な行政機能用地を確保しつつ，将来的な建替や交通環境改善のための用地の確保等も想定し，売却範囲は現敷地の概ね1/3程度の面積を上限としている。 |  |  |  |
| 泉中央地区の活性化及び，課題の改善の観点から，メリットが示されている。 |  |  |  |
| 居住用途を整備する場合には，各種法令・泉中央地区計画を遵守するほか，低層部（1階部分）にはにぎわいや魅力を創出する用途を導入している。 |  |  |  |
| 配慮事項 | 売却後の市有地を可能な限り整形に近づけるよう配慮されている。 |  |  |  |
| （居住用途を整備する場合）多世代の多様な居住タイプの住宅の提案である。 |  |  |  |

注１　企画提案書で業務要求水準が満たされていることが確認可能な事項は，その内容が示されている様式番号（複数可）を記載し，公募参加者確認の欄に「○」を記入すること。

注２　企画提案書に業務要求水準が満たされているという具体的な記載がない場合は，実現可能であることを確認したうえで，公募参加者確認の欄に「実現可能」と記載すること。

注３　この様式に記載されている事項は，基本要件であり，すべての業務要求水準を満たしていると判断するものではない。

注４　A4判必要な頁数で作成すること。

（様式第6号）基礎項目確認リスト

４　施設計画及び管理・運営に関する事項

①　泉区役所等に関する事項

| 項目 | 確認事項 | 該当様式 | 公募参加者確認 | 市確認 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 条件及び，配慮事項 | 要求水準書にて示す詳細条件を満たした提案である。 |  |  |  |

②　民間施設等に関する事項

| 項目 | 確認事項 | 該当様式 | 公募参加者確認 | 市確認 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 条件 | 本市や周辺地域・団体等と連携したまちづくりの取組みや各施設等整備後の長期にわたる施設の維持管理・運営等の体制構築等、中長期的な地区活性化・課題解消に向けた関与やその展開について提案している。 |  |  |  |
| 泉区役所と民間施設を合築とする提案を行う場合は，以下の【合築の際の条件】を満たしている。【合築の際の条件】* 施設老朽化に伴う改修工事が各施設の運営に及ぼす影響を考慮し，改修計画がたてやすく，効率的かつ的確な改修が可能な設計とすること。
* 泉区役所等の動線，管理区分は，民間施設部分と明確に区分できるような施設計画とすること。
* 共用部分の維持管理は事業者が実施すること。
* 災害時にも区災害対策本部として支障なく活動が可能なこと。
* 居住用途を含めない用途とすること。
 |  |  |  |

注１　企画提案書で業務要求水準が満たされていることが確認可能な事項は，その内容が示されている様式番号（複数可）を記載し，公募参加者確認の欄に「○」を記入すること。

注２　企画提案書に業務要求水準が満たされているという具体的な記載がない場合は，実現可能であることを確認したうえで，公募参加者確認の欄に「実現可能」と記載すること。

注３　この様式に記載されている事項は，基本要件であり，すべての業務要求水準を満たしていると判断するものではない。

注４　A4判必要な頁数で作成すること。

 (3) 提案書

ア　事業計画に関する提案書

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

### （様式第7号）　本事業の基本方針・コンセプト

|  |
| --- |
| （様式第7号）　本事業の基本方針・コンセプト |
| 次の点を含めて記載してください。（最大枚数：A4×２枚）・本事業の基本方針・コンセプト |

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

### （様式第8号）　実施体制・モニタリング

|  |
| --- |
| （様式第8号）　実施体制・モニタリング |
| 次の点を含めて記載してください。（最大枚数：A4×３枚）・事業体制（設計，施工，解体，維持管理・運営（民間施設等），その他）・類似する事業の実績・各業務の業務体制並びに配置予定の主要な職員及び当該職員が有する実績，経歴・業務に関わる企業の役割分担・セルフモニタリングの方法・内容 |

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

### （様式第9号）　リスク分担

|  |
| --- |
| （様式第9号）　リスク分担 |
| 次の点を含めて記載してください。（最大枚数：A4×１枚）・想定されるリスク・リスク対応策 |

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

### （様式第10号）　地域経済への貢献

|  |
| --- |
| （様式第10号）　地域経済への貢献 |
| 次の点を含めて記載してください。（最大枚数：A4×２枚）・地域の企業，人材の育成・活用策・地域の企業や資材の活用方針・その他の地域貢献策 |

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

### （様式第11号）　価格等の根拠（泉区役所等，民活用地）

|  |
| --- |
| （様式第11号）　価格等の根拠（泉区役所等，民活用地） |
| 次の点を含めて記載してください。（最大枚数：A4×２枚）・民活用地の土地買取価格・借地料の算定根拠・施設買取価格・リース料の算定根拠 |

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

### （様式第12号）　収支計画の概要及び考え方

|  |
| --- |
| （様式第12号）　収支計画の概要及び考え方 |
| 次の点を含めて記載してください。（最大枚数：A4×任意）・事業の収支計画 |

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

### （様式第13号）　資金調達計画

借入金明細表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 金融機関名 | 借入金額 | 借入条件 |
| 借入金利 | 金利の説明 | 返済方法 | その他 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注１　記入欄の過不足に応じて適宜欄を追加・削除して使用してください。

注２　金額は千円単位、千円未満を四捨五入してください。

注３　借入れについて順次段階別に貸出しを受ける場合、必要とする借入金を全て調達した段階の計画を記入してください。

注４　金融機関名については具体名を記入してください。現段階で具体名を記入することが困難な場合でも、想定される金融機関名や業種等についてできる限り具体的に記入してください。

注５　借入条件の借入金利については具体的な金利水準（小数点第二位まで、例えば○.○○%等）、金利の説明については金利水準の算出根拠（例えば、基準金利は○○で○.○○%、利ざやは○.○○%等）や変動・固定金利の別等をできる限り詳細に記入してください。返済方法については、元金均等返済等の返済方法を具体的に記入してください。一般的に考えられる返済方法等とは異なる返済方法を採用する場合には、返済方法のみではなく毎年度の返済額等を記入してください。

注６　優先劣後構造を採用すること等を予定している場合、優先借入れ・普通借入れの別等については「その他」に記入すること。「その他」の欄には、これ以外に応募者が必要と考える内容について適宜記入してください。

注７　A4版1枚としてください。

### （様式第14号）　収支計画表（別紙）

※ 本様式はMicrosoft EXCEL形式を参照のこと。

イ　施設整備計画に関する提案書

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

### （様式第15号）　設計・建設計画

|  |
| --- |
| （様式第15号）　設計・建設計画 |
| 次の点を含めて記載してください。（最大枚数：A4×２枚）・設計業務計画（設計協議の方針，スケジュールなど）・建設計画・建設期間中における近隣住民・周辺交通に対する影響への配慮や工夫 |

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

### （様式第16号）　工程計画書

|  |
| --- |
| （様式第16号）　工程計画書 |
| 事業スケジュールに関して，工程表を作成すること。（最大枚数：A3×１枚）業務項目，年月は適宜加除修正すること。（下記表は参考として、適宜必要に応じて修正すること。）基本設計，実施設計の予定時期（開始と完了）が確認できるようにすること。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年月業務項目 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

### （様式第17号）　配置・外観計画

|  |
| --- |
| （様式第17号）　配置・外観計画 |
| 次の点を含めて記載してください。（最大枚数：A4×４枚）・外観計画の趣旨・外構・植栽計画の趣旨・配置・ボリューム計画の趣旨・動線計画の趣旨・泉区役所等と民間施設等との一体的整備による連携に係る工夫・将来の泉区役所庁舎整備の配置の想定・日影・騒音・光害等，周辺敷地への配慮に係る工夫・平面計画・断面計画の計画趣旨・昇降機の設置・配置計画の趣旨 |

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

### （様式第18号）　環境配慮及び，防災機能の強化

|  |
| --- |
| （様式第18号）　環境配慮及び，防災機能の強化 |
| 次の点を含めて記載してください。（最大枚数：A4×２枚）・一次エネルギー消費量の削減方策・光熱水費の削減方策・多様なエネルギーの活用方策・エネルギーマネジメントに寄与する施設・設備上の工夫・効果的な緑化の推進に係る工夫・災害に強い施設計画の計画趣旨・災害発生時の施設機能の維持，情報の収集・発信の計画 |

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

### （様式第19号）　執務空間の効率性・フレキシビリティ

|  |
| --- |
| （様式第19号）　執務空間の効率性・フレキシビリティ |
| 次の点を含めて記載してください。（最大枚数：A4×３枚）・泉区役所等の施設・設備計画・平常時の来庁者及び職員の動線の考え方・非常時の来庁者及び職員の動線の考え方・職員の執務環境及び業務効率性の向上に資する施策・諸室の多用途・多目的利用に係る工夫・フレキシビリティを高めるための施策 |

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

### （様式第20号）　諸元表

諸元表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 内　容 | 備　考 |
| 敷地面積 | ○㎡ |  |
| 建築面積 | ○㎡（△△：○㎡，△△：○㎡） |  |
| 建ぺい率 | ○％　 |  |
| 延床面積 | ○㎡ |  |
| 容積対象床面積 | ○㎡ |  |
| 容 積 率 | ○％ |  |
| 階　　数 | 地上○階・地下○階 |  |
| 最高高さ | ○ｍ |  |
| 構　　造 |  |  |
| 駐車場台数 | 来庁者用○台（うち障がい者用○台）公用車用○台民間施設利用者用○台 |  |
| 駐輪場台数 | 来庁者用○台（自転車○台，自動二輪○台）公用車用○台民間施設利用者用○台 |  |

注１　面積は，小数点以下第2位まで記入すること。

注２　面積，高さなどの数値は，図面などで確認できるようにすること。

注３　項目は，必要に応じて，適宜追加すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

### （様式第21号）　仕上表

仕上表

１　外部仕上表

|  |  |
| --- | --- |
| 部　　位 | 仕上げ概要（工法及び材料の仕様） |
| 屋　　根 |  |
| 外　　壁 |  |
| 建　　具 |  |
| ・・・ |  |

２　内部仕上表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分① | 区分② | 室名 | 床 | 壁 | 天井 | その他 |
| 行政施設 | 福利厚生施設 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

３　外構仕上表

|  |  |
| --- | --- |
| 部　　位 | 仕上げ概要（工法及び材料の仕様） |
| 舗　　装 |  |
| 植　　栽 | ※主な樹種を記載してください。 |
| ・・・ |  |

注１　必要に応じて，適宜項目を追加して記入すること。

注２　特段記載することがない事項については，適宜「－」（ダッシュ）を記入すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

### （様式第22号）　各室面積表

各室面積表

| 区分① | 区分② | 室名 | 階数 | 床面積（㎡） | 天井高さ（ｍ） | 備考 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政施設 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 計 |  |  |  |  |
| 福利厚生施設 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 計 |  |  |  |  |
| その他施設 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 計 |  |  |  |  |
| 合　　計 | － |  | － |  |

注１　業務要求水準書の別添資料４に記載の諸室について，すべて記入すること。

注２　面積は，小数点以下第２位まで記入すること。

注３　面積，高さなどの数値は，図面等で確認できるようにすること。

注４　項目は，必要に応じて，適宜追加すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

### （様式第23号）　維持管理費の削減，施設の長寿命化

|  |
| --- |
| （様式第23号）　維持管理費の削減，施設の長寿命化 |
| 次の点を含めて記載してください。（最大枚数：A4×２枚）・維持管理費の低減に配慮する工夫・泉区役所等の長寿命化及びメンテナンス性を高めるための施策・エネルギー効率を高める工夫及び取得する認証 |

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

### （様式第24号）　プライバシー・セキュリティ

|  |
| --- |
| （様式第24号）　プライバシー・セキュリティ |
| 次の点を含めて記載してください。（最大枚数：A4×１枚）・利用者のプライバシーや個人情報のセキュリティに配慮した施設計画の計画趣旨・防犯上の観点での施設計画の工夫 |

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

### （様式第25号）　利用者の利便性

|  |
| --- |
| （様式第25号）　利用者の利便性 |
| 次の点を含めて記載してください。（最大枚数：A4×２枚）・サイン計画及び協議方針・ユニバーサルデザインに配慮するための移動空間，行為空間等における工夫・バリアフリー性を高めるための施設・設備上の工夫 |

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

### （様式第26号）　機能集約型の都市づくり

|  |
| --- |
| （様式第26号）　機能集約型の都市づくり |
| 次の点を含めて記載してください。（最大枚数：A4×２枚）・回遊性向上のための工夫・面的な都市空間の形成を推進する計画 |

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

### （様式第27号）　導入用途

|  |
| --- |
| （様式第27号）　導入用途 |
| 次の点を含めて記載してください。（最大枚数：A4×２枚）・民間施設の用途・泉中央地区のにぎわい創出に対する施設整備計画・運営計画 |

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

### （様式第28号）　周辺施設・まちづくり団体等との連携

|  |
| --- |
| （様式第28号）　周辺施設・まちづくり団体等との連携 |
| 次の点を含めて記載してください。（最大枚数：A4×１枚）・民間施設等と，周辺の公共施設及び，ペデストリアンデッキとの連携や連続性への配慮の工夫・まちづくり活動を行う各種団体との連携施策 |

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

### （様式第29号）　交通環境改善施設の整備計画

|  |
| --- |
| （様式第29号）　交通環境改善施設の整備計画 |
| 次の点を含めて記載してください。（最大枚数：A4×２枚）・バスの円滑な運行・定時性確保による利便性向上の工夫の考え方・道路混雑緩和のための効果的な施設整備の提案 |

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

### （様式第30号）　駐車場の整備・運用計画

|  |
| --- |
| （様式第30号）　駐車場の整備・運用計画 |
| 次の点を含めて記載してください。（最大枚数：A4×１枚）・駐車場の整備計画・駐車場の管理運営業務計画（利用可能時間含む） |

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

### （様式第31号）　周辺交通環境への配慮

|  |
| --- |
| （様式第31号）　周辺交通環境への配慮 |
| 次の点を含めて記載してください。（最大枚数：A4×１枚）・民間施設等の集客及び，物流による周辺への影響・円滑な交通，安全な通行のための工夫 |

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

### （様式第32号）　独自提案

|  |
| --- |
| （様式第32号）　独自提案 |
| 次の点を含めて記載してください。（最大枚数：A4×１枚）・様式7～31に記載の他に，独創的で魅力的な提案内容 |

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

### （様式第33号）　建替え敷地の妥当性

|  |
| --- |
| （様式第33号）　建替え敷地の妥当性 ※周辺地建替の場合のみ |
| 次の点を含めて記載してください。（最大枚数：A4×１枚）・（周辺地建替えの場合）建替敷地における区民の利便性等の視点からの適切性 |

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

### （様式第34号）　提案概要書

|  |
| --- |
| （様式第34号）　提案概要書 |
| 次の点を留意して記載してください。（最大枚数：A4×任意）※事業予定者のみ作成してください。※外観透視図又は内観透視図を貼付するなど，市民にとって整備する施設の内容が分かりやすい記載としてください。※提案書に記載した以外の内容は記載できません。 |

ウ　施設計画図面集

### （図面1）配置図

|  |
| --- |
| （図面1）配置図（縮尺：1/1,000） |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

### （図面2）外構計画図

|  |
| --- |
| （図面2）外構計画図（縮尺：1/1,000） |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |
| 通し番号 | ○／○ |

### （図面3）立面図

|  |
| --- |
| （図面3）立面図（縮尺：1/600） |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

### （図面4）断面図

|  |
| --- |
| （図面4）断面図（縮尺：1/600） |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

### （図面5）各階平面図

|  |
| --- |
| （図面5）各階平面図（縮尺：1/600） |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

### （図面6）外観透視図

|  |
| --- |
| （図面6）外観透視図（縮尺：任意） |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

### （図面7）内観透視図

|  |
| --- |
| （図面7）内観透視図（縮尺：任意） |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

### （図面8）敷地図，諸元表

|  |
| --- |
| （図面8）敷地図，諸元表（縮尺：任意） ※周辺地建替の場合のみ |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

### （図面9）民間施設等の配置図及び敷地図

|  |
| --- |
| （図面9）民間施設等の配置図及び敷地図（縮尺：1/600） |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

### （図面10）民間施設等の平面図及び断面図

|  |
| --- |
| （図面10）民間施設等の平面図及び断面図（縮尺：1/600） |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

### （図面11）交通環境改善施設の平面計画

|  |
| --- |
| （図面11）交通環境改善施設の平面計画（縮尺：任意） |
|  |