

(様式募 - 5) 広告掲載仕様書

名 称	窓口用サービス封筒 A (証明書用)	
数 量	456,000枚/年 (8月～翌年7月) 程度	
規 格	サイズ	角 3 程度 (B 5 判の証明書が折らずに入るものであれば可)
	紙 質	可能な限りグリーン購入法に適合したものであること
	製 本	—
納 期	初回：平成31年7月19日 (以後定期的に在庫確認の上補充する。)	
納入場所	区役所・総合支所戸籍住民担当課, 仙台駅前サービスセンター, 証明発行センター, 地下鉄仙台駅定期券発売所 ※地下鉄仙台駅定期券発売所のみ…平成31年12月末まで	
配 付	対 象	住民票の写しなどの証明書交付請求者
	方 法	住民票の写しなどの証明書交付時に配付する。
広告スペース	封筒の表・裏面の下部40% (角 3 の場合たて110mm×よこ216mm)	
その他 留意事項	納期までに各納入場所に協議のうえ定める枚数を納入し, 定期的に在庫確認の上補充するものとする。	
発行担当課	市民局協働まちづくり推進部区政課	
備 考	デザインの詳細については別途協議する。	

名 称	窓口用サービス封筒 B (証明書用)	
数 量	144,000枚/年 (8月～翌年7月) 程度	
規 格	サイズ	角 6 程度 (A 5 判の証明書が折らずに入るものであれば可)
	紙 質	可能な限りグリーン購入法に適合したものであること
	製 本	—
納 期	初回：平成31年7月19日 (以後定期的に在庫確認の上補充する。)	
納入場所	区役所・総合支所戸籍住民担当課, 仙台駅前サービスセンター, 証明発行センター, 地下鉄仙台駅定期券発売所 ※地下鉄仙台駅定期券発売所のみ…平成31年12月末まで	
配 付	対 象	住民票の写しなどの証明書交付請求者
	方 法	住民票の写しなどの証明書交付時に配付する。
広告スペース	封筒の表・裏面の下部40% (角 6 の場合たて91mm×よこ162mm)	
その他 留意事項	納期までに各納入場所に協議のうえ定める枚数を納入し, 定期的に在庫確認の上補充するものとする。	
発行担当課	市民局協働まちづくり推進部区政課	
備 考	デザインの詳細については別途協議する。	

名 称	窓口用サービス封筒C（転入者用）	
数 量	30,000枚／年（8月～翌年7月）程度	
規 格	サイズ	角2程度（A4判の冊子が入るものであれば可）
	紙 質	可能な限りグリーン購入法に適合したものであること
	製 本	—
納 期	初回：平成31年7月19日（以後定期的に在庫確認の上補充する。）	
納入場所	区役所・総合支所戸籍住民担当課，仙台駅前サービスセンター	
配 付	対 象	仙台市へ転入届を提出された方
	方 法	転入届受付時に冊子「くらしのガイド」等を封入し配付する。
広告スペース	封筒の表・裏面の下部40%（角2の場合たて132mm×よこ240mm）	
その他 留意事項	納期までに各納入場所に協議のうえ定める枚数を納入し，定期的に在庫確認の上補充するものとする。	
発行担当課	市民局協働まちづくり推進部区政課	
備 考	デザインの詳細については別途協議する。	

○ 各区の年間配付予定数量の内訳（各区には総合支所・証明発行センター等も含む）

	証明書用封筒A	証明用封筒B	転入者用封筒C
青葉区	138,000	68,000	10,000
宮城野区	82,000	13,000	6,000
若林区	68,000	12,000	3,000
太白区	85,000	21,000	6,000
泉区	83,000	30,000	5,000
合計	456,000	144,000	30,000