

仙台ふるさと応援寄附関係業務委託に係る公募型プロポーザル

質問及び回答

番号	対象資料	質問事項	回答
1	募集要項 5.企画提案書等の提出 (1)提出書類	⑤市税に滞納が無いことの証明書につき、本社所在地（都税）の他、営業所所在地（仙台市税）についての証明書も必要となりますか。	仙台市内に営業所等がある場合は、本社所在地の市税に滞納がないことの証明書に加えて、仙台市税に滞納がないことの証明書についてもご提出をお願いします。
2	募集要項 5.企画提案書等の提出 (1)提出書類	「④履歴事項全部証明書」は原本が必要か、写しでも構わないか。	原本のご提出をお願いします。
3	募集要項 5.企画提案書等の提出 (1)提出書類	⑧企画提案書について「パンフレット、写真、イメージ図等の添付可」となっていますが、パンフレットには企業名が記載されている事が多いと思います。企業名が記載されているパンフレットの取り扱いはどうなるのでしょうか。	パンフレットを添付する場合で、企業名を記載しないパンフレットの添付が困難である場合は、企業名やロゴマーク等がわからないよう工夫をお願いします。
4	仕様書 4.業務内容	この度の業務の仕様においては、寄附関連書類（お礼状・受領証明書・ワンストップ特例申請書等）の発行・郵送作業は受託内容に含まれず、募集要項7(1)④(イ)記載の通り、「受託可能な場合は追加提案できる」との認識でよろしいかお知らせください。	お礼状・受領証明書・ワンストップ特例申請書等の発行・郵送作業は仕様書に定める業務内容には含まれず、募集要項7-(1)-④-(イ)のとおり追加提案できるという認識で構いません。
5	募集要項 2.事業概要 (4)履行期間	「～前事業者からの引継ぎ等、準備を進めること。」の引継ぎ内容には、受託以前の寄附者データを弊社の管理システムへデータ移行することも含まれるか。 引継ぎに含まれる場合は、「データ件数」および「移行すべきデータ項目」等も可能な範囲でお知らせください。 また、「返礼品事業者」および「返礼品個々に関わる各種情報」、ならびに「楽天RMSの構築内容（テキスト、画像）」がそのまま引き継げるものかについてもお知らせください。	寄附者データの移行が可能な場合はその手法を、またふるさと納税ポータルサイトの管理については貴社でご検討されている方法を、企画提案書にてご提案ください。契約候補者の選定後、ご提案いただいた内容をもとに協議させていただきます。 なお、これらについて別途費用が発生する場合は、参考事項として見積金額を付記してください。
6	募集要項 7.企画提案書の作成について (1)作成要領	③ウ「～API自動連携が可能な情報等」に関し、API自動連携が可能な情報として記載すべき事項（事例）をお知らせください。	貴社がAPI自動連携可能な項目を具体的にご提案ください。
7-1	募集要項 7.企画提案書の作成について (1)作成要領	④イ「お礼状・受領証明書・ワンストップ特例申請書の発送業務～」に関するご提案にあたり、貴市の現状をお知らせください。 1. 寄附者への送付書面について お礼状・受領証明書・ワンストップ特例申請書以外に同封している書面の有無をお知らせください。 2. 寄附関連書類（お礼状・受領証明書・ワンストップ特例申請書）の発行・郵送のタイミングの現状について A：クレジット決済ステータスがOK（オーソリ決済等）になり次第の発行・郵送か、または決済代行会社から貴市への着金確認後の発行・郵送か等をお知らせください。 B：郵送回数について 書類の送付は通常、「お礼状・受領証明書・ワンストップ特例申請書を一括で送付」しているか。または、（着金等の事由により）2回程度の「複数回郵送が通常」か。	1. ありません。 2. A：クレジット決済ステータスがオーソリ後、適宜、発行・郵送しています。 2. B：通常は一括で送付しています。

番号	対象資料	質問事項	回答
7-2		<p>3. 郵送料について 通常に関連書類郵送に用いる封筒の大きさ、および貴市ご負担の1通あたりの郵便料金をお知らせください。</p> <p>4. 寄附関連書類の封入封緘作業において、誤封入防止ならびに郵送の迅速化を目的に弊社では「封入封函機」を導入しています。</p> <p>①関連書類郵送用の封筒については、封筒を支給していただけるか。</p> <p>②封筒を支給していただけない場合、または支給品が運用機器の仕様に適合せず弊社で作成した場合、費用のご負担はご請求の協議対象となるものか。</p> <p>③封筒を支給いただける場合であっても、支給品が封入封函機の仕様に適合しない際は、貴市で新たに作成し、提供していただくことは可能か。</p>	<p>3. 基本的に長形3号の封筒を用いて、A4用紙1～数枚程度を発送しています。</p> <p>4. ご提案いただいた内容をもとに検討させていただきます。</p>
8	<p>募集要項 8.見積金額について</p>	<p>想定寄附件数をお知らせください。</p>	<p>平成30年度実績は約71,000千円、約3,200件。</p>
9	<p>仕様書 4.業務内容</p>	<p>「～～～。また、現行の業務からの継続性を損なわないよう留意すること。」との記載に関し、弊社においても継続性の重要性を認識するところですが、現時点において「現行の業務」の詳細を掌握しかねることから、「継続性の観点から貴市が新規の受託者に対して特に留意すべきと想定する事項」をお知らせください。</p>	<p>本業務に求める内容は募集要項や仕様書に記載のとおりです。これらを踏まえ、ご提案をお願いします。</p>
10	<p>仕様書 4.業務内容 (1)寄附者情報を一元管理できるシステム</p>	<p>楽天ポータルサイトと弊社システムがAPI自動連携により運用が問題無く出来る「根拠資料」の提出したく考えています。</p> <p>この場合の「ご提出すべき事項・資料等」についてお知らせください。</p>	<p>本市が当該項目を評価できると貴社が考える資料をご提出ください。</p>
11	<p>仕様書 4.業務内容 (1)寄附者情報を一元管理できるシステム</p>	<p>「楽天株式会社が運営する～～～、一元管理できる機能を有すること。」および「自治体で受けた～～～管理できること」に関し、「一元管理すべき寄附の決済方法（クレジット、銀行振込、郵便振替、来庁窓口での寄附等）」をお知らせください。</p> <p>また、銀行振込、郵便振替、来庁窓口等の楽天ポータルサイトを介さない寄附の場合の、これら決済情報の受渡方法について現状をお知らせください。</p>	<p>一元管理できる決済方法を企画提案書内で明らかにするようお願いいたします。</p> <p>また、楽天ポータルサイトを介さない寄附の場合の決済情報は、仙台市にて管理システムへ入力することを想定しています。</p>
12-1	<p>仕様書 4.業務内容 (2)返礼品の企画、開拓、選定、交渉</p>	<p>A. 返礼品の見直し頻度について 返礼品の新規掲載、追加、更新等は、年度単位1回でよろしいか。または（貴市の選定フローを踏まえたうえで）随時、頻度高く、新規掲載、追加、更新を行ってよろしいものかお知らせください。</p> <p>また、「サービス・体験型返礼開発」においては、「近隣自治体との広域連携品」も今後の開発検討対象として余地があるものか、一般論として結構ですでお聞かせください。 ※開発にあたっては国が認める基準を満たすことを前提といたします。</p> <p>B. 事業者開拓について 返礼品提供事業者の開拓は随時受託者が実施してよろしいかお知らせください。</p>	<p>A. 基本的に、年度単位1回を想定しています。</p> <p>また、「サービス・体験型返礼開発」、「近隣自治体との広域連携品」についてご検討いただくことも可能です。</p> <p>B. 返礼品提供事業者の開拓は随時行っていただいて構いませんが、返礼品の採用は年度単位で1回を想定しています。</p>

番号	対象資料	質問事項	回答
12-2		<p>C. 返礼基準について 貴市の返礼品返礼基準についてお知らせください。 (寄附額に対する返礼割合など)</p> <p>D. 返礼品調達価格について 事業者からの返礼品調達価格は、事業者設定による所謂、上代設定・店頭上代を基本としてよろしいかお知らせください。 また、弊社が主体となって商品を開発する場合、事業者からの仕入価格に所定の手数料を設定・加算のうえ上代設定とする考えでも問題ないものかお知らせください。</p>	<p>C. 仙台市HPをご参照ください。 (<a href="https://www.city.sendai.jp/zaiseikikaku-somu/furusato/furusato.html">https://www.city.sendai.jp/zaiseikikaku-somu/furusato/furusato.html</a>)</p> <p>D. 店頭上代(消費税込み)を基本として構いません。また、貴社が商品開発をする場合の取扱いは、別途協議させていただきます。</p>
13-1	仕様書 4.業務内容 (5)広報・PR	<p>A:パンフレット作製の目的について 「寄附者に進呈する返礼品等の魅力をPRできるパンフレットを3,000部製作し提供すること」に関し、現時点では幅広く配布することを前提としたパンフレットにおいて返礼品を前面に打ち出すことは思わしくないことから、 ①あくまで「仙台市の魅力をPRすることを前面に押し出したパンフレットを作成し、その素材として主な返礼品も掲載する」 または ②楽天ポータルサイトから返礼品を選択しない寄附者へ返礼品を記載したパンフレットを郵送のうえ選択してもらう場合に利用する」との認識でよろしいかお知らせください。 また、現時点で想定なされる ・パンフレットの体裁・装丁(頁数、紙面、カラー刷り等) ・配布先、設置場所 も合せてお知らせください。</p>	<p>A. 全ての返礼品を掲載することを想定しており、その主な目的は②のとおりです。 パンフレットの体裁・装丁は定めておりませんので、企画提案書にてご提案ください。 また、配布先、設置場所は各寄附メニュー(寄附金の使い道)所管課や各区役所、仙台市役所本庁舎1階等を想定しています。</p>
13-2		<p>B:寄附申込書について 「寄附申込」は貴市現行と同等物をご提供する想定でよろしいかお知らせください。 (貴市現行のものとは、貴市HP掲載の「仙台ふるさと応援寄附申込書」を意味します。)</p> <p>C:費用について パンフレット、申込書の作成に掛かる費用は、募集要項8記載の上限額内で受託者が賄うとの認識でよろしいかお知らせください。 この認識でよろしい場合、見積書には本項目を明示し、算定根拠も示す必要があるものかお知らせください。</p>	<p>B. 現行同等物で構いません。 C. 上限額内で受託者が賄うとの認識で構いません。見積書には本項目を明示し、算定根拠がわかるようにしてください。</p>

※質問事項は原文のままとしております。