

固定資産課税台帳登録事項証明交付申請書

資

（土地・家屋（補充）課税台帳に登録がないことの証明申請書）

（あて先）仙台市長

◎太わくの中だけ記入してください。

申請年月日 年 月 日				
① どなたの資産の 証明が必要ですか 〔 納税義務者 （所有者） 〕	住所（法人の所在地） 電話 （ ）			
	フリガナ 氏名 （法人名称） （代表者職氏名） （ 明・大・昭・平 年 月 日生）			
	法人に係る申請の場合は、確認書類が必要になります。詳しくは下記必要書類をご覧ください。			
② どの証明が 必要ですか	☐ 評価証明（評価額 が表示されます。） ☐ 公課証明（評価額 と 税相当額 が表示されます。） ☐ 償却資産証明 ⇒ ※償却資産課税台帳の添付は（ ☐ 不要 ☐ 必要） ☐ 土地・家屋（補充）課税台帳に登録がないことの証明			
③ 何にお使いに なりますか	☐ 融資申込 ☐ 売買 ☐ 保証人 ☐ 登記申請 ☐ 訴訟 ☐ 官公署提出（訴訟以外） ☐ 相続・贈与 ☐ その他（ ） ※該当するものにレ点を記入してください。			
④ どの資産について 必要ですか ☐ 物件全部 ☐ 土地全部 ☐ 家屋全部 ☐ 償却全部 ☐ 物件一部 （右欄にご記入ください。）	資産	年度	資産の所在（登記簿上の所在地番、家屋番号等）	通数
	☐ 土地 ☐ 家屋		仙台市 区	
	☐ 土地 ☐ 家屋		仙台市 区	
	☐ 土地 ☐ 家屋		仙台市 区	
	☐ 土地 ☐ 家屋		仙台市 区	
⑤ 共有資産分は必要ですか	☐ 不要 ☐ 必要（ ☐ 物件全部 ☐ 物件一部）※持分等の表記は（ ☐ 不要 ☐ 必要）			
⑥ 窓口に来られた方 （申請者） はどなたですか 【① との関係】	☐ 本人 ☐ 同一世帯の親族（続柄 ） ☐ 代理人（ ） ☐ 相続人（ ） ☐ その他（ ） ※該当するものにレ点を記入してください。			
	本人 （①と同一） の場合は 記入不要	住所 電話 （ ）		
		フリガナ 氏名 （ 明・大・昭・平 年 月 日生）		

必要書類（申請者により異なります。下表および必要書類一覧をご確認の上、ご準備ください。）

納税者	申請者	必要書類
個人	本人	①
	相続人	①、②
	代理人	①、③ ^(注)
法人	法人の代表者	①、④
	法人の従業員	①、⑤または⑥
	その他代理人	①、⑥

（注）仙台市に住民登録があり、本人と住民票上同一世帯である親族（未成年者を除く）が申請する場合は不要。

《必要書類一覧》

- ①本人確認書類（Aから1点またはBから2点）
A：マイナンバーカード、運転免許証、パスポート等
B：健康保険証、年金手帳、学生証等
- ②戸籍謄本等（相続人であることを確認できる書類及び被相続人の死亡日が確認できる書類）
- ③委任状等（本人の同意を確認できる書類）
- ④登記事項証明等（法人の代表者を確認できる書類）※
※最新の代表者が記載された法人等設立届出書を仙台市に提出済の場合は不要
- ⑤社員証等（法人の従業員であることを証明する書類、**名刺不可**）
- ⑥法人の代表者印が押印された委任状

○郵送で申請される場合は、この申請書ではなく郵送申請用の申請書をご使用ください。

○『土地・家屋（補充）課税台帳に登録がないことの証明書』は、仙台駅前サービスセンター、証明発行センターでは発行できません。

確認	☐ 運転免許証 ☐ パスポート ☐ マイナンバーカード（写真付） ☐ 住基カード（写真付） ☐ 福祉手帳 ☐ 健康保険証（国・社・共・後期） ☐ 年金手帳 ☐ 社員証 ☐ 学生証 ☐ 在留カード・特別永住者証明書 ☐ その他（ ）					☐ 委任状 ☐ 同一世帯
	受付	作成	交付	評価 件	公課 件	計 円