

固定資産課税台帳登録事項証明交付申請書

(土地・家屋(補充)課税台帳に登録がないことの証明申請書)

(あて先) 仙台市長

◎太わくの中だけ記入してください。

申請年月日 ○○年 △△月 ××日	
① どなたの資産の証明が必要ですか 〔納税義務者(所有者)〕	住所(法人の所在地) 電話 022(123)□□□□ 仙台市○○区××町△丁目□-☆
	フリガナ センダイ カズオ 氏名 仙台 一夫 (法人名称) (代表者職氏名) (明・大・昭・平 △△年△△月△△日生)
	法人に係る申請の場合は、確認書類が必要になります。詳しくは下記必要書類をご覧ください。
② どの証明が必要ですか	<input type="checkbox"/> 評価証明(評価額が表示されます。) <input type="checkbox"/> 公課証明(評価額と税相当額が表示されます。) <input type="checkbox"/> 償却資産証明 ⇒ ※償却資産課税台帳の添付は(□不要 □必要) <input checked="" type="checkbox"/> 土地・家屋(補充)課税台帳に登録がないことの証明
③ 何にお使いになりますか	<input checked="" type="checkbox"/> 融資申込 <input type="checkbox"/> 売買 <input type="checkbox"/> 保証人 <input type="checkbox"/> 登記申請 <input type="checkbox"/> 訴訟 <input type="checkbox"/> 官公署提出(訴訟以外) <input type="checkbox"/> 相続・贈与 <input type="checkbox"/> その他() ※該当するものにレ点を記入してください。
④ どの資産について必要ですか <input type="checkbox"/> 物件全部 <input type="checkbox"/> 土地全部 <input type="checkbox"/> 家屋全部 <input type="checkbox"/> 償却全部 <input type="checkbox"/> 物件一部 (右欄にご記入ください。)	資産 年度 資産の所在(登記簿上の所在地番、家屋番号等) 通数
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋
	「土地・家屋(補充)課税台帳に登録がないことの証明申請書」の場合、④及び⑤は記載不要です。
	仙台市 区 仙台市 区
⑤ 共有資産分は必要ですか	<input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 必要(□物件全部 □物件一部) ※持分等の表記は(□不要 □必要)
⑥ 窓口に来られた方(申請者)はどなたですか 【①とご関係】	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯の親族(続柄) <input checked="" type="checkbox"/> 代理人(親戚) <input type="checkbox"/> 相続人() <input type="checkbox"/> その他() ※該当するものにレ点を記入してください。
	本人住所 電話 022(765)□□□□ (①と同一) 仙台市○○区△△町△×丁目☆-□ の場合はフリガナ アオバ イチロウ 記入不要 氏名 青葉 一郎 (明・大・昭・平 △△年△△月△△日生)

必要書類(申請者により異なります。下表および必要書類一覧をご確認の上、ご準備ください。)

納税者	申請者	必要書類
個人	本人	①
	相続人	①、②
	代理人	①、③ ^(注)
法人	法人の代表者	①、④
	法人の従業員	①、⑤または⑥
	その他代理人	①、⑥

(注) 仙台市に住民登録があり、本人と住民票上同一世帯である親族(未成年者を除く)が申請する場合は不要。

③委任状等(本人の同意を確認できる書類)
 ④登記事項証明等(法人の代表者を確認できる書類) ※
 ※最新の代表者が記載された法人等設立届出書を仙台市に提出済の場合は不要
 ⑤社員証等(法人の従業員であることを証明する書類、名刺不可)
 ⑥法人の代表者印が押印された委任状

本記載例は、代理人による申請で、委任状等の本人の同意が確認できる書類が必要となる場合です。

○郵送で申請される場合は、この申請書ではなく郵送申請用の申請書をご使用ください。

○『土地・家屋(補充)課税台帳に登録がないことの証明書』は、仙台駅前サービスセンター、証明発行センターでは発行できません。

確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> マイナンバーカード(写真付) <input type="checkbox"/> 住基カード(写真付) <input type="checkbox"/> 福祉手帳 <input type="checkbox"/> 健康保険証(国・社・共・後期) <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 在留カード・特別永住者証明書 <input type="checkbox"/> その他()			<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 同一世帯	
	受付	作成	交付	評価	公課
			件	件	円

固定資産課税台帳登録事項証明交付申請書

(土地・家屋(補充)課税台帳に登録がないことの証明申請書)

(あて先) 仙台市長

◎太わくの中だけ記入してください。

申請年月日 ○○年 △△月 ××日	
① どなたの資産の証明が必要ですか 〔納税義務者(所有者)〕	住所(法人の所在地) 電話 022(123)□□□□ 仙台市○○区××町△丁目□-☆
	カガナ センダイ 氏名 株式会社 仙台 (法人名称) 代表取締役 仙台 花子 (代表者職氏名) (明・大・昭・平 △△年△△月△△日生)
	法人に係る申請の場合は、確認書類が必要になります。詳しくは下記必要書類をご覧ください。
② どの証明が必要ですか	<input type="checkbox"/> 評価証明(評価額が表示されます。) <input type="checkbox"/> 公課証明(評価額と税相当額が表示されます。) <input type="checkbox"/> 償却資産証明 ⇒ ※償却資産課税台帳の添付は(□不要 □必要) <input checked="" type="checkbox"/> 土地・家屋(補充)課税台帳に登録がないことの証明
③ 何にお使いになりますか	<input checked="" type="checkbox"/> 融資申込 <input type="checkbox"/> 売買 <input type="checkbox"/> 保証人 <input type="checkbox"/> 登記申請 <input type="checkbox"/> 訴訟 <input type="checkbox"/> 官公署提出(訴訟以外) <input type="checkbox"/> 相続・贈与 <input type="checkbox"/> その他() ※該当するものにレ点を記入してください。
④ どの資産について必要ですか <input type="checkbox"/> 物件全部 <input type="checkbox"/> 土地全部 <input type="checkbox"/> 家屋全部 <input type="checkbox"/> 償却全部 <input type="checkbox"/> 物件一部 (右欄にご記入ください。)	資産 年度 資産の所在(登記簿上の所在地番、家屋番号等) 通数
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋
	「土地・家屋(補充)課税台帳に登録がないことの証明申請書」の場合、④及び⑤は記載不要です。
	仙台市 区 仙台市 区
⑤ 共有資産分は必要ですか	<input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 必要(□物件全部 □物件一部) ※持分等の表記は(□不要 □必要)
⑥ 窓口に来られた方(申請者)はどなたですか 【①とのご関係】	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯の親族(続柄) <input checked="" type="checkbox"/> 代理人(社員) <input type="checkbox"/> 相続人() <input type="checkbox"/> その他() ※該当するものにレ点を記入してください。
	住所 電話 022(765)□□□□ 仙台市○○区△△町△×丁目☆-□ カガナ アオバ イチロウ 氏名 青葉 一郎 (明・大・昭・平 △△年△△月△△日生)

必要書類(申請者により異なります。下表および必要書類一覧をご確認の上、ご準備ください。)

納税者	申請者	必要書類
個人	本人	②
	相続人	①
	代理人	①
法人	法人の代表者	①、⑤
	法人の従業員	①、⑤または⑥
	その他代理人	①、⑥

③委任状等(本人の同意を確認できる書類)
 ④登記事項証明等(法人の代表者を確認できる書類)※
 ※最新の代表者が記載された法人等設立届出書を仙台市に提出済の場合は不要
 ⑤社員証等(法人の従業員であることを証明する書類、名刺不可)
 ⑥法人の代表者印が押印された委任状

(注)仙台市に住民登録があり、本人と住民票上同一世帯である親族(未成年者を除く)が申請する場合は不要。

法人の使者の場合でも、本人確認書類等で確認できる住所、氏名等をご記入ください。

から2点) 証、パスポート等 認できる書類及び被相続人の

○郵送で申請される場合は、この申請書ではなく郵送申請用の申請書をご使用ください。

○『土地・家屋(補充)課税台帳に登録がないことの証明書』は、仙台駅前サービスセンター、証明発行センターでは発行できません。

確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> マイナンバーカード(写真付) <input type="checkbox"/> 住基カード(写真付) <input type="checkbox"/> 福祉手帳 <input type="checkbox"/> 健康保険証(国・社・共・後期) <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 在留カード・特別永住者証明書 <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 同一世帯
	受付 作成 交付 評価 公課 計 件 件 円	