

記載例
個人の場合

納税証明交付申請書

納

(あて先) 仙台市長

◎太わくの中だけ記入してください。

申請年月日				〇〇年 △△月 ××日	
① どなたの証明が必要ですか	住所 (法人の所在地)		電話 022 (123) □□□□		
	仙台市〇〇区××町△丁目□-☆		□□アパート〇〇号室		
	フリガナ		センダイ ハナコ		
	氏名 (法人名称) (代表者職氏名)		法人に係る申請の場合は、確認書類が必要になります。詳しくは下記必要書類をご覧ください。		
		仙台 花子			
		(明・大・昭・平・令		△△年△△月△△日生)	
② どの証明が何通必要ですか	<input type="checkbox"/> 法人市民税		年 月から		通
	<input type="checkbox"/> 事業所税		年 月決算分		
	<input checked="" type="checkbox"/> 個人市・県民税		令和 〇〇 年度分		1 通
	【事業主のみ】		年度分		通
	<input type="checkbox"/> 個人市・県民税 (特別徴収義務者)		年度分		通
	<input type="checkbox"/> 軽自動車税 (種別割) (車両番号:)		年度分		通
	<input type="checkbox"/> 固定資産税・都市計画税 (□土地・家屋 □償却資産)		年度分		通
<input type="checkbox"/> その他 () 税)		年度分		通	
③ 何にお使いになりますか	<input type="checkbox"/> 融資申込		<input checked="" type="checkbox"/> 保証人		<input type="checkbox"/> 入札
	<input type="checkbox"/> 車検		<input type="checkbox"/> その他 ()		<input type="checkbox"/> 官公署提出 (入札以外)
		※該当するものにレ点を記入してください。			
④ 窓口に来られた方 (申請者) はどなたですか	① とのご関係		※該当するものにレ点を記入してください。		
	<input type="checkbox"/> 本人		<input checked="" type="checkbox"/> 同一世帯の親族 (続柄 夫)		
	<input type="checkbox"/> 代理人 ()		<input type="checkbox"/> その他 ()		
	住所		電話 022 (123) □□□□		
	本人 (①と同一) の場合は 記入不要	同 上			
		フリガナ		センダイ タロウ	
		氏名		仙台 太郎	
		(明・大・昭・平		〇〇年〇〇月〇〇日生)	

必要書類 (申請者により異なります。下表および必要書類一覧をご確認の上、ご準備ください。)

納税者	申請者	必要書類
個人	本人	①
	相続人	①、②
	代理人	①、③ ^(注)
法人	法人の代表者	①、④
	法人の従業員	①、⑤または⑥
	その他代理人	①、⑥

(注) 仙台市に住民登録があり、本人と住民票上同一世帯である親族 (未成年者を除く) が申請する場合は不要。

《必要書類一覧》

- ① 本人確認書類 (Aから1点またはBから2点)
A: マイナンバーカード、運転免許証、パスポート等
B: 各種健康保険資格確認書、年金手帳、学生証等
- ② 戸籍謄本等 (相続人であることを確認できる書類及び被相続人の死亡日が確認できる書類)
- ③ 委任状等 (本人の同意を確認できる書類)
- ④ 登記事項証明等 (法人の代表者を確認できる書類) ※
※最新の代表者が記載された法人等設立届出書を仙台市に提出済の場合は不要
- ⑤ 社員証等 (法人の従業員であることを証明する書類、名刺不可)
- ⑥ 法人の代表者印が押印された委任状

○郵送で申請される場合は、この申請書ではなく郵送申請用の申請書をご使用ください。

確 認	□運転免許証 □パスポート □マイナンバーカード □福祉手帳 □各種健康保険資格確認書 □年金手帳 □社員証 □学生証 □在留カード・特別永住者証明書 □その他 ()				□委任状 □同一世帯	
	受付	作成	交付	納税	件	円

記載例
法人の場合

納税証明交付申請書

納

(あて先) 仙台市長

◎太わくの中だけ記入してください。

申請年月日 〇〇年 △△月 ××日			
① どなたの証明が必要ですか	住所(法人の所在地) 電話 022 (123) □□□□ 仙台市〇〇区××町△丁目□-☆ □□アパート〇〇号室		
	フリガナ センダイ		
	氏名 株式会社 仙台 (法人名称) (代表者職氏名) 代表取締役 仙台 花子 (明・大・昭・平・令 △△年△△月△△日生)		
	法人に係る申請の場合は、確認書類が必要になります。詳しくは下記必要書類をご覧ください。		
② どの証明が何通必要ですか	<input checked="" type="checkbox"/> 法人市民税	令和〇〇年 10 月から	1 通
	<input type="checkbox"/> 事業所税	令和〇△年 9 月決算分	
	<input type="checkbox"/> 個人市・県民税	年度分	通
	【事業主のみ】		
	<input checked="" type="checkbox"/> 個人市・県民税(特別徴収義務者)	令和□□年度分	1 通
	<input type="checkbox"/> 軽自動車税(種別割) (車両番号:)	年度分	通
	<input type="checkbox"/> 固定資産税・都市計画税 (□土地・家屋 □償却資産)	年度分	通
	<input type="checkbox"/> その他() 税)	年度分	通
③ 何にお使いになりますか	<input checked="" type="checkbox"/> 融資申込 <input type="checkbox"/> 保証人 <input type="checkbox"/> 入札 <input type="checkbox"/> 官公署提出(入札以外)		
	<input type="checkbox"/> 車検 <input type="checkbox"/> その他() ※該当するものにレ点を記入してください。		
④ 窓口に来られた方(申請者)はどなたですか	① とのご関係 ※該当するものにレ点を記入してください。		
	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯の親族(続柄) <input checked="" type="checkbox"/> 代理人(社員) <input type="checkbox"/> その他()		
	住所 電話 022 (123) □□□□		
	フリガナ アオバ イチロウ 氏名 青葉 一郎 (明・大・昭・平 〇〇年〇〇月〇〇日生)		

必要書類(申請者により異なります。下表および必要書類一覧をご確認の上、ご準備ください。)

納税者	申請者	必要書類
個人	本人	②
	相続人	①、②
	代理人	①、③
法人	法人の代表者	①、④
	法人の従業員	①、⑤または⑥
	その他代理人	①、⑥

法人の使用者の場合でも、本人確認書類等で確認できる住所、氏名等をご記入ください。

②戸籍謄本等(相続人であることを確認できる書類及び被相続人の死亡日が確認できる書類)
③委任状等(本人の同意を確認できる書類)
④登記事項証明等(法人の代表者を確認できる書類)※
※最新の代表者が記載された法人等設立届出書を仙台市に提出済の場合は不要
⑤社員証等(法人の従業員であることを証明する書類、名刺不可)
⑥法人の代表者印が押印された委任状

(注)仙台市に住民登録があり、本人と住民票上同一世帯である親族(未成年者を除く)が申請する場合は不要。

○郵送で申請される場合は、この申請書ではなく郵送申請用の申請書をご使用ください。

確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 福祉手帳 <input type="checkbox"/> 各種健康保険資格確認書 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 在留カード・特別永住者証明書 <input type="checkbox"/> その他()				<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 同一世帯	
	受付	作成	交付	納税	件	円