

記載例  
個人の場合

納税証明交付申請書

納

(あて先) 仙台市長

◎太わくの中だけ記入してください。

		申請年月日	〇〇年△△月××日
<p><b>①</b> どなたの証明が必要ですか</p>		住所 (法人の所在地) 仙台市〇〇区××町△丁目〇-☆ 口口アパート〇〇号室	
		電話 〇22(123)□□□□ フリガナ センダイ ハナコ 氏名 仙台 花子 (法人名称) (代表者職氏名)	
		(明・大・昭・平・令 △△年△△月△△日生)	
<p><b>②</b> どの証明が何通必要ですか</p> <p>【注意】 納税後、あまり日をおかず(最長で3週間程度)に証明を申請される場合、領収書・口座振替の通帳など納付確認ができるものをお持ちください。</p>		<input type="checkbox"/> 法人市民税 <input type="checkbox"/> 事業所税 <input checked="" type="checkbox"/> 個人市・県民税	
		年 月から 年 月決算分	
		令和〇〇 年度分	
<p><b>【事業主のみ】</b></p> <p>□ 個人市・県民税(特別徴収義務者)</p> <p>□ 軽自動車税(種別割) (車両番号: )</p> <p>□ 固定資産税・都市計画税 (□土地・家屋 □償却資産)</p> <p>□ その他( 税)</p>		年度分	
		年度分	
<p><b>③</b> 何にお使いになりますか</p> <p>※該当するものにレ点を記入してください。</p>		<input type="checkbox"/> 融資申込 <input checked="" type="checkbox"/> 保証人 <input type="checkbox"/> 入札 <input type="checkbox"/> 官公署提出(入札以外) <input type="checkbox"/> 車検 <input type="checkbox"/> その他( )	
<p><b>④</b> 窓口に来られた方(申請者)はどなたですか</p> <p>〔本人(①と同一)の場合は記入不要〕</p>		<p>①とのご関係 ※該当するものにレ点を記入してください。  <input type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 同一世帯の親族(続柄 夫) <input type="checkbox"/> 代理人( ) <input type="checkbox"/> その他( )</p> <p>住所 電話 〇22(123)□□□□          フリガナ センダイ タロウ          氏名 仙台 太郎          (明・大・昭・平)〇〇年〇〇月〇〇日生)</p>	

必要書類(申請者により異なります。下表および必要書類一覧をご確認の上、ご準備ください。)

納税者	申請者	必要書類
個人	本人	①
	相続人	①、②
	代理人	①、③ <sup>(注)</sup>
法人	法人の代表者	①、④
	法人の従業員	①、⑤または⑥
	その他代理人	①、⑥

(注)仙台市に住民登録があり、本人と住民票上同一世帯である親族(未成年者を除く)が申請する場合は不要。

《必要書類一覧》

①本人確認書類(Aから1点またはBから2点)

A:マイナンバーカード、運転免許証、パスポート等  
B:各種健康保険資格確認書、年金手帳、学生証等

②戸籍謄本等(相続人であることを確認できる書類及び被相続人の死亡日が確認できる書類)

③委任状等(本人の同意を確認できる書類)

④登記事項証明等(法人の代表者を確認できる書類)\*

\*最新の代表者が記載された法人等設立届出書を仙台市に提出済の場合は不要

⑤社員証等(法人の従業員であることを証明する書類、名刺不可)

⑥法人の代表者印が押印された委任状

○郵送で申請される場合は、この申請書ではなく郵送申請用の申請書をご使用ください。

確 認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 福祉手帳 <input type="checkbox"/> 各種健康保険資格確認書 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 在留カード・特別永住者証明書 <input type="checkbox"/> その他( )					<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 同一世帯
	受付	作成	交付		納税	件 円

**記載例  
法人の場合**

**納税証明交付申請書**

納

(あて先) 仙台市長

◎太わくの中だけ記入してください。

		申請年月日	〇〇年 △△月 ××日
<p>① どなたの証明が必要ですか</p>		住所 (法人の所在地) 仙台市〇〇区××町△丁目口-☆ 口ロアパート〇〇号室	
		電話 022(123) □□□□ フリガナ センダイ 氏名 株式会社 仙台 (法人名称) (代表者職氏名) 代表取締役 仙台 花子 ( 明・大・昭・平・令 △△年△△月△△日生)	
<p>② どの証明が何通必要ですか  【注意】 納税後、あまり日をおかず(最長で3週間程度)に証明を申請される場合、領収書・口座振替の通帳など納付確認ができるものをお持ちください。</p>		<input checked="" type="checkbox"/> 法人市民税 <input type="checkbox"/> 事業所税 <input type="checkbox"/> 個人市・県民税	
		令和〇〇年 10月から 令和〇△年 9月決算分	
<p>③ 何にお使いになりますか</p>		<input checked="" type="checkbox"/> 融資申込 <input type="checkbox"/> 車検	
		□保証人 □入札 □官公署提出 (入札以外) □その他 ( )	
<p>※該当するものにレ点を記入してください。</p>		① とのご関係 ※該当するものにレ点を記入してください。 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯の親族 (続柄) <input checked="" type="checkbox"/> 代理人 ( 社員 ) <input type="checkbox"/> その他 ( )	
<p>④ 窓口に来られた方 (申請者) はどなたですか</p>		住所 電話 022(123) □□□□ 仙台市〇〇区△△町×丁目☆-□ フリガナ アオバ イチロウ 氏名 青葉 一郎 ( 明・大・昭・平 〇〇年〇〇月〇〇日生)	

必要書類 (申請者により異なります。下表および記入欄をご確認の上、ご準備ください。)																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th>納税者</th> <th>申請者</th> <th>必</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">個人</td> <td>本人</td> <td>②</td> </tr> <tr> <td>相続人</td> <td>①、②</td> </tr> <tr> <td>代理人</td> <td>①、③</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">法人</td> <td>法人の代表者</td> <td>①、④</td> </tr> <tr> <td>法人の従業員</td> <td>①、⑤または⑥</td> </tr> <tr> <td>その他代理人</td> <td>①、⑥</td> </tr> </tbody> </table>			納税者	申請者	必	個人	本人	②	相続人	①、②	代理人	①、③	法人	法人の代表者	①、④	法人の従業員	①、⑤または⑥	その他代理人	①、⑥
納税者	申請者	必																	
個人	本人	②																	
	相続人	①、②																	
	代理人	①、③																	
法人	法人の代表者	①、④																	
	法人の従業員	①、⑤または⑥																	
	その他代理人	①、⑥																	
法人の使者の場合でも、本人確認書類等で確認できる住所、氏名等をご記入ください。																			
②戸籍謄本等 (相続人であることを確認できる書類及び被相続人の死亡日が確認できる書類) ③委任状等 (本人の同意を確認できる書類) ④登記事項証明等 (法人の代表者を確認できる書類) * *最新の代表者が記載された法人等設立届出書を仙台市に提出済の場合は不要 ⑤社員証等 (法人の従業員であることを証明する書類、名刺不可) ⑥法人の代表者印が押印された委任状																			

○郵送で申請される場合は、この申請書ではなく郵送申請用の申請書をご使用ください。

確 認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 福祉手帳 <input type="checkbox"/> 各種健康保険資格確認書 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 在留カード・特別永住者証明書 <input type="checkbox"/> その他 ( )					<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 同一世帯
	受付	作成	交付		納税	