

郵送申請用

課税・非課税証明（所得証明）交付申請書

課

(あて先)仙台市長

◎油性ボールペンなど容易に消えないもので太わくの中だけ記入してください。

申請年月日		〇〇年 〇〇月 〇〇日	
① どなたの 証明が必要 ですか (郵送による証明の 申請は、本人からの 申請を基本としてお ります。)	現住所	日中連絡がとれる電話番号 080 (123) □□□□	
	東京都●●区□□町△丁目★-★★-××		
	証明が必要な年度の1月1日時点の仙台市での住所 (引越し等により現住所と異なる場合はご記入ください。)		
	仙台市 〇〇 区××町△丁目□-☆ (××アパート) 〇〇号室		
	フリガナ	センダイ	ハナコ
	氏名	仙台 花子	
	(明・大・昭・平・令△△年△△月△△日生)		
② 何年度の 証明が必要 ですか (証明を必要とする 年度の右欄に、必要 通数を記入してくだ さい。)	令和 7 年度 (令和 6 年 1/1~12/31 分の所得*)	1 通	
	令和 6 年度 (令和 5 年 1/1~12/31 分の所得*)	1 通	
	令和 5 年度 (令和 4 年 1/1~12/31 分の所得*)	1 通	
	〇上記以外の年度が必要な方はご記入ください ____年度 (____年 1/1~12/31 分の所得*)	通	
③ 何にお使いに なりますか	※該当するものにレ点を記入してください。 ☐ 融資申込 ☐ 保証人 ☐ 官公署提出 () ☒ 扶養申請 ☐ 保育所入所 ☐ 公営住宅申込等 ☐ 水道料の減免申請 ☐ 年金申請 ☐ その他 ()		
④ 申請者は どなたですか (本人以外の場合 は、委任状等が必要 となります。)	① とのご関係 ※該当するものにレ点を記入してください。 ☐ 本人 ☒ 同一世帯の親族(続柄 夫) ☐ 代理人 () ☐ その他 ()		
	住所 同上		
	本人 (①と同一)の 場合は、記入不要	フリガナ	センダイ タロウ
	氏名	仙台 太郎	
	(明・大・昭・平 〇〇年〇〇月〇〇日生)		
⑤ 連絡先	電話	080 (456) □□□□	
	※日中連絡がとれる電話番号をご記入ください 申請内容に不備や疑義がある場合、電話やショートメッセージ等で連絡をすることがあります。		
	ショートメッセージによる連絡について ※携帯電話番号を記入した方のみ対象となります。 ☒ 同意する ☐ 同意しない ※どちらにも☑印がない場合、同意したものとみなします。		

*「所得」は、証明が必要な年度の前年1年間の所得額です。

◎ご注意ください(郵送申請に関するお問い合わせは、証明郵送センターにご連絡ください。)

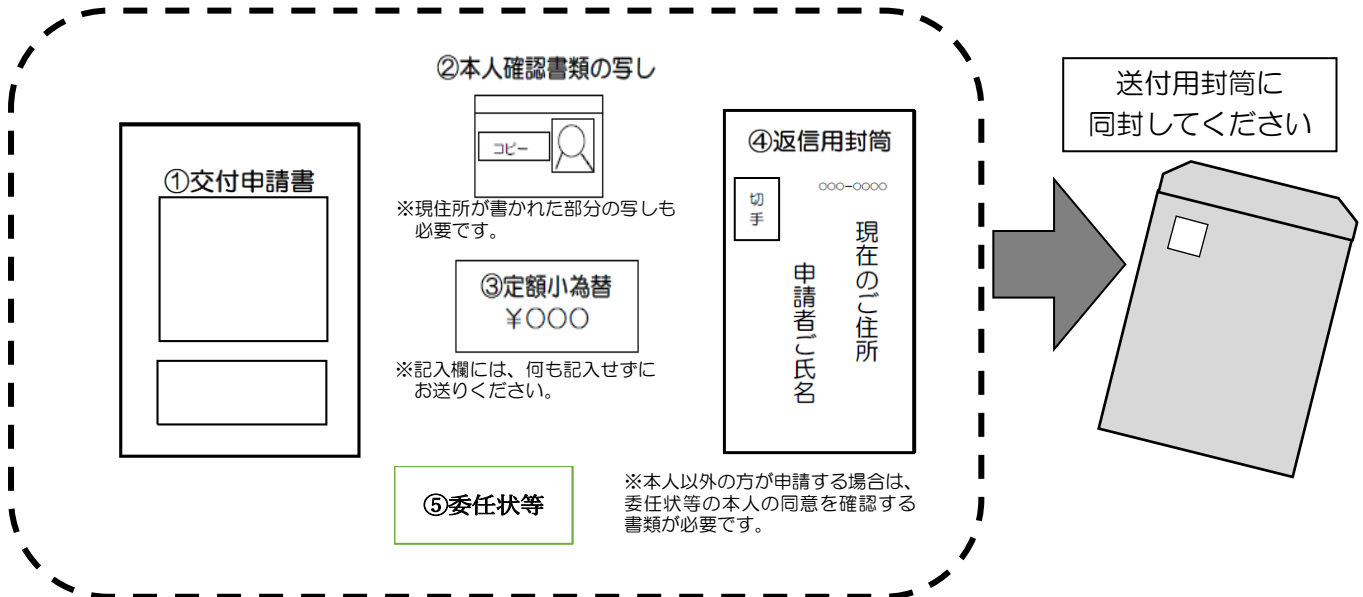
- 窓口で申請される場合は、この申請書ではなく窓口申請用の申請書をご使用ください。
- 市・県民税はその年の1月1日現在の住所地(原則は住民票の登録地)の市町村等から課税されます。1月1日現在、仙台市以外に居住していた方は、その年度の証明を仙台市で発行することができませんのでご注意ください。
- 【例】令和7年度⇒原則として、令和7年1月1日現在の住所地の市町村等から課税されます。
- 証明を必要とする年度の市・県民税について申告等をしていない方は、別途申告が必要になる場合があります(非課税の方も必要になる場合があります。)
- 申告を行ったばかりの方は、日数を要することがあります。
- 令和7年度(令和6年 1/1~12/31 分の所得)の課税・非課税証明(所得証明)は、市・県民税を全額給与から差し引いてお支払い(特別徴収)の方及び非課税の方は令和7年5月16日以降、それ以外の方は6月13日以降に発行可能となります。
- ※コンビニ交付サービスの場合、発行可能日が異なりますのでご注意ください。

◎送付いただく書類等については、別紙をご確認ください。

別紙

◆郵送申請に送付いただく書類

郵送で申請する際は、以下の書類が必要です。郵送の前にご確認いただき、下記①～⑤を送付用の封筒に同封して郵送してください。（この別紙は同封不要です。）



① 交付申請書	記入漏れやお間違いのないようにお願いいたします。記入の不備があった場合ご連絡いたしますので、 日中連絡がとれる電話番号 を記載してください。（ご連絡がとれない場合、交付に遅れが発生する場合がございます。）
② 申請者の本人 確認書類の写し	（Aから1点またはBから2点） A：マイナンバーカード、運転免許証、パスポート、在留カードなど B：健康保険証、年金手帳、学生証など また、現住所が記載された部分の写しも同封してください。 ※住民票や写真のない個人番号通知カードは本人確認書類とはなりません。
③ 証明手数料 (定額小為替)	手数料は1名・1年度につき1通300円です。郵便局から定額小為替（または普通為替）を手数料分購入し、指定受取人等の記入欄には何も記入せずにお送りください。
④ 返信用封筒	返信用封筒にはあらかじめ切手を貼り、返信先の現住所及び申請者氏名を記入してください。
⑤ 委任状等 (本人以外の 申請の場合は、 添付が必要)	本人以外の方が申請される場合は、委任状等の本人の同意を確認する書類や、申請事由が確認できる書類が必要です（委任状は作成日から3か月以内のものをお願いいたします）。また、自署または押印のうえ、原本を提出してください。 ただし、仙台市に住民登録があり、本人と住民票上同一世帯である親族（未成年者を除く）の方が、代理で申請される場合は委任状を省略できます。 代理人が法人代表者の場合は登記事項証明書等（法人の代表者を確認できる書類）の写しが必要です。なお、代理人として委任を受けた法人代表者ではなく従業員等が申請をする場合は、併せて、法人の従業員であることを証明する書類（名刺不可）の写しが必要になります。

◆お問合せ・郵送申請先

〒980-8675 仙台市青葉区国分町3丁目7番1号 仙台市役所

仙台市証明郵送センター （電話番号）0570-053-101

【注意】市・県民税（住民税）はその年の1月1日現在の住所地（原則は住民票の登録地）の市町村等から課税されます。必要な年度の課税・非課税証明（所得証明）の発行については、その年の1月1日現在お住まいだった市町村等へご相談ください。