

(あて先) 仙台市長

◎太わくの中だけ記入してください。

		申請年月日	〇〇年 △△月 ××日
① どなたの証明が 必要ですか (証明対象者)	住所(法人の所在地)	電話 022 (123) □□□□	【法人の場合】 右欄に法人の代表者 印の押印がある場合 は、委任状を省略で きます。 印
	刀ガナ 氏名 (法人名称) (代表者職氏名)	仙台 花子	
個人事業主 の方はご記 入ください	所在地	(明・大・昭・平) 令 △△年△△月△△日生	
	名称		
② 何にお使いに なりますか	※該当するものにレ点を記入してください。 <input type="checkbox"/> 仙台市提出 (<input type="checkbox"/> 入札参加 <input type="checkbox"/> 中小企業融資 <input type="checkbox"/> 市営住宅 <input type="checkbox"/> その他) <input type="checkbox"/> 他市町村提出 <input checked="" type="checkbox"/> 金融機関提出 (融資申込) <input type="checkbox"/> その他 ()		
③証明書は何通 必要ですか	1 通		
④ 窓口に来られた方 (申請者) はどなたですか	① とのご関係(※該当するものにレ点を記入してください。)		
	<input type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 同一世帯の親族 (続柄 夫) <input type="checkbox"/> 代理人 () <input type="checkbox"/> その他 () (本人 (①と同一) の場合は 記入不要)	住所(所在地)	電話 022 (123) □□□□
	刀ガナ 氏名	同上 仙台 太郎	(明・大・昭・平) 〇〇年 〇〇月 〇〇日生

必要書類 (申請者により異なります。下表および必要書類一覧をご確認の上、ご準備ください。)

対象者	申請者	必要書類
個人	本人	①
	相続人	①、②
	代理人	①、③ ^(注)
法人	法人の代表者	①、④ ^{※1}
	法人の従業員	①、⑤ ^{※2}
	その他代理人	①、⑤

《必要書類一覧》(郵送による申請の場合、委任状以外は写しで可)

- ①本人確認書類 (Aから1点またはBから2点)
A: マイナンバーカード、運転免許証、パスポート等
B: 各種健康保険資格確認書、年金手帳、学生証等
- ②戸籍謄本等 (相続人であることを確認できる書類及び被相続人の死亡日が確認できる書類)
- ③委任状等 (本人の同意を確認できる書類)
- ④法人の代表者印または登記事項証明等 (法人の代表者を確認できる書類)
- ※1 最新の代表者が記載された法人等設立届出書を仙台市に提出済の場合は不要
- ※2 法人の従業員であることを証明する書類 (社員証等、名刺不可) を持参した場合は委任状不要。

(注) 仙台市に住民登録があり、本人と住民票上同一世帯である親族 (未成年者を除く) が申請する場合は不要。

○手数料は1通300円です。

○納税後、あまり日をおかず (最長で3週間程度) に証明を申請される場合、領収書・口座振替の通帳など納付確認ができるものをお持ちください。

○この証明書は、仙台駅前サービスセンター、証明発行センターでは発行できません。

確 認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 福祉手帳 <input type="checkbox"/> 各種健康保険資格確認書 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 在留カード・特別永住者証明書 <input type="checkbox"/> その他 ()			<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 同一世帯	
	受付	作成	交付	滞納なし	計
				件	円

(あて先) 仙台市長

◎太わくの中だけ記入してください。

		申請年月日 ○○年 △△月 ××日	
① どなたの証明が 必要ですか (証明対象者)	住所(法人の所在地) 電話 022 (123) □□□□ 仙台市○○区××町△丁目□-☆		
	刃ガナ センダイ ハジメ 氏名 仙台 一 (法人名称) (代表者職氏名) (明・大・昭・平・令 △△年△△月△△日生)	【法人の場合】 右欄に法人の代表者 印の押印がある場合 は、委任状を省略で きます。	印
個人事業主 の方はご記 入ください	所在地 仙台市○○区××町△丁目□-☆		
	名称 お食事処仙台		
② 何にお使いに なりますか	※該当するものにレ点を記入してください。 <input type="checkbox"/> 仙台市提出 (<input type="checkbox"/> 入札参加 <input type="checkbox"/> 中小企業融資 <input type="checkbox"/> 市営住宅 <input type="checkbox"/> その他) <input type="checkbox"/> 他市町村提出 <input checked="" type="checkbox"/> 金融機関提出 (融資申込) <input type="checkbox"/> その他 ()		
③ 証明書は何通 必要ですか	1 通		
④ 窓口に来られた方 (申請者) はどなたですか	① とのご関係(※該当するものにレ点を記入してください。)		
	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯の親族(続柄) <input type="checkbox"/> 代理人 () <input type="checkbox"/> その他 () 住 所(所在地) 電話 ()		
	(本人) (①と同一) の場合は 記入不要	刃ガナ 氏 名 (明・大・昭・平 年 月 日生)	

必要書類(申請者により異なります。下表および必要書類一覧をご確認の上、ご準備ください。)

対象者	申請者	必要書類
個人	本人	②
	相続人	①、②
	代理人	①、③(注)
法人	法人の代表者	①、④※1
	法人の従業員	①、⑤※2
	その他代理人	①、⑤

(注) 仙台市に住民登録があり、本人と住民票上同一世帯である親族(未成年者を除く)が申請する場合は不要。

《必要書類一覧》(郵送による申請の場合、委任状以外は写しで可)

- ① 本人確認書類 (Aから1点またはBから2点)
 A: マイナンバーカード、運転免許証、パスポート等
 B: 各種健康保険資格確認書、年金手帳、学生証等
- ② 戸籍謄本等(相続人であることを確認できる書類及び被相続人の死亡日が確認できる書類)
- ③ 委任状等(本人の同意を確認できる書類)
- ④ 法人の代表者印または登記事項証明等(法人の代表者を確認できる書類)
- ※1 最新の代表者が記載された法人等設立届出書を仙台市に提出済の場合は不要
- ⑤ 法人の代表者印が押印された委任状
- ※2 法人の従業員であることを証明する書類(社員証等、名刺不可)を持参した場合は委任状不要。

○手数料は1通300円です。

○納税後、あまり日をおかず(最長で3週間程度)に証明を申請される場合、領収書・口座振替の通帳など納付確認ができるものをお持ちください。

○この証明書は、仙台駅前サービスセンター、証明発行センターでは発行できません。

確 認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 福祉手帳 <input type="checkbox"/> 各種健康保険資格確認書 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 在留カード・特別永住者証明書 <input type="checkbox"/> その他 ()			<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 同一世帯
	受付	作成	交付	滞納なし 計 円 件