

(あて先) 仙台市長

◎太わくの中だけ記入してください。

| | | | | | | | |
|--|--|------------------------------|--|----|---|---|------------------|
| | | 申請年月日 | | 令和 | 年 | 月 | 日 |
| ① どなたの証明が必要ですか | 現住所 | 電話 () | | | | | |
| | 1月1日時点の仙台市での住所 (現住所と異なる場合はご記入ください。) | | | | | | |
| | 仙台市 | 区 | | | | | |
| | フリガナ | 平成・令和 _____年度 (賦課年度) | | | | | |
| | 氏名 | (平成・令和____年 1/1~12/31分の所得*) | | | | | |
| | (明・大・昭・平 年 月 日生) | 通 | | | | | |
| | フリガナ | 平成・令和 _____年度 (賦課年度) | | | | | |
| | 氏名 | (平成・令和____年 1/1~12/31分の所得*) | | | | | |
| ② ほかに証明が必要な同一世帯の親族の方 | フリガナ | 平成・令和 _____年度 (賦課年度) | | | | | |
| | 氏名 | (平成・令和____年 1/1~12/31分の所得*) | | | | | |
| | フリガナ | 平成・令和 _____年度 (賦課年度) | | | | | |
| | 氏名 | (平成・令和____年 1/1~12/31分の所得*) | | | | | |
| ③ 何にお使いになりますか | <input type="checkbox"/> 融資申込 <input type="checkbox"/> 保証人 <input type="checkbox"/> 官公署提出 () <input type="checkbox"/> 扶養申請 <input type="checkbox"/> 保育所入所 <input type="checkbox"/> 公営住宅申込等 <input type="checkbox"/> 水道料の減免申請 <input type="checkbox"/> 年金申請 <input type="checkbox"/> その他 () ※該当するものにレ点を記入してください。用途によっては手数料が免除になる場合があります。 | | | | | | |
| | ④ 窓口に来られた方 (申請者) はどなたですか | ① とのご関係 ※該当するものにレ点を記入してください。 | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯の親族 (続柄) <input type="checkbox"/> 代理人 () <input type="checkbox"/> その他 () | | | | | | | |
| 住所 | | 電話 () | | | | | |
| 本人 (①と同一) の場合は記入不要 | フリガナ | 氏名 | | | | | (明・大・昭・平 年 月 日生) |

*「所得」は、証明の必要な年度の前年1年間所得額です。(例) 令和2年度所得証明 ↓ 平成31年1/1 ~ 令和元年12/31分の所得額

◎ご注意ください (詳細は係員にお尋ねください)

- 窓口に来た方の本人確認が必要ですので、官公署発行の写真付きの本人確認書類 (運転免許証、パスポート、マイナンバーカード、住民基本台帳カード、在留カードなど。) を1点、または健康保険証、年金手帳、社員証、学生証などの中から2点をお持ちください (写真のない個人番号通知カードは本人確認書類とはなりません。)
- 本人以外の方が申請される場合は、委任状等の本人の同意を確認できる書類が必要です。ただし、**仙台市に住民登録があり、本人と住民票上同一世帯である親族 (未成年者を除く)**の方が、代理で申請される場合は委任状を省略できます。
- 市・県民税はその年の1月1日現在の住所地 (原則は住民票の登録地) の市町村等から課税されます。1月1日現在、仙台市以外に居住していた方は、その年度の証明を仙台市で発行することができませんのでご注意ください。
【例】令和2年度⇒原則として、令和2年1月1日現在の住所地の市町村等から課税されます。
- 証明を必要とする年度の市・県民税について申告等をしていない方は、別途申告が必要になる場合があります (非課税の方も必要になる場合があります。)。また、申告を行ったばかりの方は、発行まで日数を要することがあります。
- **本人が郵送で申請をされる場合は、この申請書ではなく郵送申請用の申請書にご記入ください。**
- 手数料は1名・1年度につき300円です。

| | | | | | | |
|----|---|----|----|-------------------------------|-----|---|
| 確認 | <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> マイナンバーカード (写真付) <input type="checkbox"/> 住基カード (写真付) | | | <input type="checkbox"/> 委任状 | | |
| | <input type="checkbox"/> 福祉手帳 <input type="checkbox"/> 健康保険証 (国・社・共・後期) <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 在留カード・特別永住者証明書 <input type="checkbox"/> その他 () | | | <input type="checkbox"/> 同一世帯 | | |
| | 受付 | 作成 | 交付 | 課税 | 非課税 | 計 |
| | | | | 件 | 件 | 円 |