

固定資産課税台帳登録事項証明交付申請書

(土地・家屋(補充)課税台帳に登録がないことの証明申請書)

(あて先) 仙台市長

◎太わくの中だけ記入してください。

		申請年月日	令和	〇〇年	△△月	××日
① どなたの資産の証明が必要ですか 〔納税義務者(所有者)〕	住所(法人の所在地)	電話	022 (123) □□□□			
	仙台市〇〇区××町△丁目□-☆					
	フリガナ	センダイ カズオ		法人の場合のみ代表者印(※)を押印してください。		
〔印〕	氏名	仙台 一夫				
	(法人名称) (代表者職氏名)	(明・大・昭・平 △△年△△月△△日生)				
② どの証明が必要ですか	<input type="checkbox"/> 評価証明(評価額が表示されます。) <input type="checkbox"/> 公課証明(評価額と税相当額が表示されます。) <input type="checkbox"/> 償却資産証明 ⇒ ※償却資産課税台帳の添付は(□不要 □必要) <input checked="" type="checkbox"/> 土地・家屋(補充)課税台帳に登録がないことの証明					
③ 何にお使いになりますか	<input type="checkbox"/> 融資申込 <input type="checkbox"/> 売買 <input type="checkbox"/> 保証人 <input type="checkbox"/> 登記申請 <input type="checkbox"/> 訴訟 <input type="checkbox"/> 官公署提出(訴訟以外) <input type="checkbox"/> 相続・贈与 <input type="checkbox"/> その他() ※該当するものにレ点を記入してください。					
④ どの資産について必要ですか <input type="checkbox"/> 物件全部 <input type="checkbox"/> 土地全部 <input type="checkbox"/> 家屋全部 <input type="checkbox"/> 償却全部 <input type="checkbox"/> 物件一部 (右欄にご記入ください。)	資産	年度	資産の所在(登記簿上の所在地番、家屋番号等)			通数
	<input type="checkbox"/> 土地					
	<input type="checkbox"/> 家屋					
	<input type="checkbox"/> 土地		仙台市	区		
	<input type="checkbox"/> 家屋		仙台市	区		
⑤ 共有資産分は必要ですか	<input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 必要(□物件全部 □物件一部) ※持分等の表記は(□不要 □必要)					
⑥ 窓口に来られた方(申請者)はどなたですか 【①とのご関係】	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯の親族(続柄) <input checked="" type="checkbox"/> 代理人(親戚) <input type="checkbox"/> 相続人() <input type="checkbox"/> その他() ※該当するものにレ点を記入してください。					
	本人(①と同一)の場合は記入不要	住所	電話	022 (765) □□□□		
		仙台市〇〇区△△町△×丁目☆-□				
	フリガナ	アオバ イチロウ				
	氏名	青葉 一郎 (明・大・昭・平 △△年△△月△△日生)				

「土地・家屋(補充)課税台帳に登録がないことの証明申請書」の場合、④及び⑤は記載不要です。

◎ご注意ください(詳細は係員にお尋ねください)

- 窓口に来た方の本人確認が必要ですので、官公署の写真付きの本人確認書類(運転免許証、パスポート、マイナンバーカード、住民基本台帳カード、在留カード)を1点、または健康保険証、年金手帳、社員証、学生証などの中から2点をお持ちください(写真の写し物やコピーは本人確認書類とはなりません)。郵送による申請の場合は、本人確認書類の写し物を1点、または健康保険証、年金手帳、社員証、学生証などの中から2点をお持ちください。
- 個人に係る証明の申請で、本人以外の方が申請される場合は、本人の同意を確認できる書類(委任状等)が必要です。ただし、仙台市に住民登録があり、本人が申請される場合は委任状を省略できます。
- 法人に係る証明申請の際には、申請書に代表者印(代表者印が押印された委任状)を添付する必要があります。市内の主たる支店等の代表者印で可。)を押印いただくか、代表者印が押印された委任状が必要です。
- 『土地・家屋(補充)課税台帳に登録がないことの証明書』は仙台駅前サービスセンター、証明発行センターでは発行できません。
- 評価・公課・償却資産証明の手数料は1筆・1箇・1種につき300円です。土地・家屋(補充)課税台帳に登録がないことの証明は1名・1年度につき300円です。

本記載例は、代理人による申請で、委任状等の本人の同意を確認できる書類が必要となる場合です。

確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> マイナンバーカード(写真付) <input type="checkbox"/> 住基カード(写真付) <input type="checkbox"/> 福祉手帳 <input type="checkbox"/> 健康保険証(国・社・共・後期) <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 在留カード・特別永住者証明書 <input type="checkbox"/> その他()			<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 同一世帯	
	受付	作成	交付	評価	公課
			件	件	計
					円

固定資産課税台帳登録事項証明交付申請書

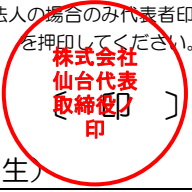
(土地・家屋(補充)課税台帳に登録がないことの証明申請書)

(あて先) 仙台市長

◎太わくの中だけ記入してください。

		申請年月日	令和	〇〇年	△△月	××日
① どなたの資産の証明が必要ですか 〔納税義務者(所有者)〕	住所(法人の所在地)	電話	022(123)□□□□			
	カガナ		センダイ			
	氏名	株式会社 仙台				
	(法人名称)	代表取締役 仙台 花子				
	(代表者職氏名)	(明・大・昭・平 年 月 日生)				
② どの証明が必要ですか	<input type="checkbox"/> 評価証明(評価額が表示されます。) <input type="checkbox"/> 公課証明(評価額と税相当額が表示されます。) <input type="checkbox"/> 償却資産証明 ⇒ ※償却資産課税台帳の添付は(□不要 □必要) <input checked="" type="checkbox"/> 土地・家屋(補充)課税台帳に登録がないことの証明					
③ 何にお使いになりますか	<input type="checkbox"/> 融資申込 <input type="checkbox"/> 売買 <input type="checkbox"/> 保証人 <input type="checkbox"/> 登記申請 <input type="checkbox"/> 訴訟 <input type="checkbox"/> 官公署提出(訴訟以外) <input type="checkbox"/> 相続・贈与 <input type="checkbox"/> その他() ※該当するものにレ点を記入してください。					
④ どの資産について必要ですか <input type="checkbox"/> 物件全部 <input type="checkbox"/> 土地全部 <input type="checkbox"/> 家屋全部 <input type="checkbox"/> 償却全部 <input type="checkbox"/> 物件一部 (右欄にご記入ください。)	資産	年度	資産の所在(登記簿上の所在地番、家屋番号等)			通数
	<input type="checkbox"/> 土地					
	<input type="checkbox"/> 家屋					
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋		仙台市	区		
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋		仙台市	区		
⑤ 共有資産分は必要ですか	<input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 必要(□物件全部 □物件一部) ※持分等の表記は(□不要 □必要)					
⑥ 窓口に来られた方(申請者)はどなたですか 【①とのご関係】	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯の親族(続柄) <input type="checkbox"/> 代理人(社員) <input type="checkbox"/> 相続人() <input type="checkbox"/> その他()		※該当するものにレ点を記入してください。			
	本人(①と同一)の場合は記入不要	住所	電話	022(765)□□□□		
		カガナ		アオバ イチロウ		
	氏名	青葉 一郎 (明・大・昭・平 △△年△△月△△日生)				

「土地・家屋(補充)課税台帳に登録がないことの証明申請書」の場合、④及び⑤は記載不要です。



◎ご注意ください(詳細は係員にお尋ねください)

- 窓口に来た方の本人確認が必要ですので、官公署発行の写真付きの本人確認書類(運転免許証、パスポート、マイナンバーカード、住民基本台帳カード、在留カード)の中から2点をお持ちください(写真のないものは本人確認書類とはなりません)。郵送による申請の場合は、本人確認書類の写しを同封してください。
- 個人に係る証明の申請で、本人以外の方から申請される場合は、仙台市に住民登録があり、住所が本人の住所と異なる場合は委任状を省略できます。
- 法人に係る証明申請の際には、申請書に代表者印(明・大・昭・平 △△年△△月△△日生)を押印いただくか、代表者印が押印された委任状が必要です。
- 『土地・家屋(補充)課税台帳に登録がないことの証明書』は仙台駅前サービスセンター、証明発行センターでは発行できません。
- 評価・公課・償却資産証明の手数料は1筆・1箇・1種につき300円です。土地・家屋(補充)課税台帳に登録がないことの証明は1名・1年度につき300円です。

法人の使用者の場合でも、本人確認書類等で確認できる住所、氏名をご記入ください。

確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> マイナンバーカード(写真付) <input type="checkbox"/> 住基カード(写真付)			<input type="checkbox"/> 委任状		
	<input type="checkbox"/> 福祉手帳 <input type="checkbox"/> 健康保険証(国・社・共・後期) <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 学生証			<input type="checkbox"/> 同一世帯		
	<input type="checkbox"/> 在留カード・特別永住者証明書 <input type="checkbox"/> その他()					
受付	作成	交付	評価	公課	計	円