

# 固定資産課税台帳登録事項証明交付申請書

資

(土地・家屋(補充)課税台帳に登録がないことの証明申請書)

(あて先) 仙台市長

◎太わくの中だけ記入してください。

		申請年月日		令和	年	月	日
① どなたの資産の証明が必要ですか  〔納税義務者(所有者)〕	住所(法人の所在地)	電話		(	)		
	フリガナ 氏名 (法人名称) (代表者職氏名)			法人の場合のみ代表者印(*) を押印してください。		[印]	
② どの証明が必要ですか	<input type="checkbox"/> 評価証明(評価額が表示されます。) <input type="checkbox"/> 公課証明(評価額と税相当額が表示されます。) <input type="checkbox"/> 償却資産証明 ⇒ ※償却資産課税台帳の添付は( <input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 必要) <input type="checkbox"/> 土地・家屋(補充)課税台帳に登録がないことの証明						
③ 何にお使いになりますか	<input type="checkbox"/> 融資申込 <input type="checkbox"/> 売買 <input type="checkbox"/> 保証人 <input type="checkbox"/> 登記申請 <input type="checkbox"/> 訴訟 <input type="checkbox"/> 官公署提出(訴訟以外) <input type="checkbox"/> 相続・贈与 <input type="checkbox"/> その他( ) <b>※該当するものにレ点を記入してください。</b>						
④ どの資産について必要ですか  <input type="checkbox"/> 物件全部 <input type="checkbox"/> 土地全部 <input type="checkbox"/> 家屋全部 <input type="checkbox"/> 償却全部 <input type="checkbox"/> 物件一部 <small>(右欄にご記入ください。)</small>	資産	年度	資産の所在(登記簿上の所在地番、家屋番号等)			通数	
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋		仙台市 区				
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋		仙台市 区				
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋		仙台市 区				
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋		仙台市 区				
⑤ 共有資産分は必要ですか	<input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 必要( <input type="checkbox"/> 物件全部 <input type="checkbox"/> 物件一部 ) ※持分等の表記は( <input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 必要)						
⑥ 窓口に来られた方(申請者)はどなたですか  【① とのご関係】	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯の親族(続柄 ) <input type="checkbox"/> 代理人( ) <input type="checkbox"/> 相続人( ) <input type="checkbox"/> その他( ) <b>※該当するものにレ点を記入してください。</b>						
	本人(①と同一)の場合は記入不要 住所 電話 フリガナ 氏名 (明・大・昭・平 年 月 日生)						

◎ご注意ください(詳細は係員にお尋ねください。)

- 窓口に来た方の本人確認が必要ですので、官公署発行の写真付きの本人確認書類(運転免許証、パスポート、マイナンバーカード、住民基本台帳カード、在留カードなど。)を1点、または健康保険証、年金手帳、社員証、学生証などの中から2点をお持ちください(写真のない個人番号通知カードは本人確認書類とはなりません。)。郵送による申請の場合は、本人確認書類の写しを同封してください。
- 個人に係る証明の申請で、本人以外の方が申請される場合は、委任状等の本人の同意を確認できる書類が必要です。ただし、**仙台市に住民登録があり、本人と住民票上同一世帯である親族(未成年者を除く)**の方が、代理で申請される場合は委任状を省略できます。
- 法人に係る証明申請の際には、申請書に代表者印(\*市外に本店のある法人の場合は、市内の主たる支店等の代表者印で可。)を押印いただくか、代表者印が押印された委任状が必要です。
- 『土地・家屋(補充)課税台帳に登録がないことの証明書』は仙台駅前サービスセンター、証明発行センターでは発行できません。
- 評価・公課・償却資産証明の手数料は1筆・1箇・1種につき300円です。土地・家屋(補充)課税台帳に登録がないことの証明は1名・1年度につき300円です。

確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> マイナンバーカード(写真付) <input type="checkbox"/> 住基カード(写真付) <input type="checkbox"/> 福祉手帳 <input type="checkbox"/> 健康保険証(国・社・共・後期) <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 在留カード・特別永住者証明書 <input type="checkbox"/> その他( )					<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 同一世帯	
	受付	作成	交付	評価	公課	計	円
			件	件			