

固定資産課税台帳登録事項証明交付申請書

(土地・家屋(補充)課税台帳に登録がないことの証明申請書)

(あて先) 仙台市長

◎太わくの中だけ記入してください。

		申請年月日	令和	〇〇年	△△月	××日
① どなたの資産の証明が必要ですか 〔納税義務者(所有者)〕	住所(法人の所在地)	電話	022 (123) □□□□			
	仙台市〇〇区××町△丁目□-☆					
	フリガナ	センダイ カズオ		法人の場合のみ代表者印(*)を押し印してください。		
② どの証明が必要ですか	氏名	仙台 一夫				
	(法人名称) (代表者職氏名)	(明・大・昭・平 △△年△△月△△日生)				
③ 何にお使いになりますか	<input type="checkbox"/> 融資申込 <input type="checkbox"/> 売買 <input type="checkbox"/> 保証人 <input checked="" type="checkbox"/> 登記申請 <input type="checkbox"/> 訴訟 <input type="checkbox"/> 官公署提出(訴訟以外) <input type="checkbox"/> 相続・贈与 <input type="checkbox"/> その他()					
	※該当するものにレ点を記入してください。					
④ どの資産について必要ですか <input type="checkbox"/> 物件全部 <input type="checkbox"/> 土地全部 <input type="checkbox"/> 家屋全部 <input type="checkbox"/> 償却全部 <input checked="" type="checkbox"/> 物件一部 <small>(右欄にご記入ください。)</small>	資産	年度	資産の所在(登記簿上の所在地番、家屋番号等)			通数
	<input checked="" type="checkbox"/> 土地 <input checked="" type="checkbox"/> 家屋	令和 〇〇	仙台市 〇〇 区 ××町△丁目□-☆			1
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋		仙台市 区			
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋		仙台市 区			
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋		仙台市 区			
⑤ 共有資産分は必要ですか	<input checked="" type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 必要 (<input type="checkbox"/> 物件全部 <input type="checkbox"/> 物件一部) ※持分等の表記は (<input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 必要)					
⑥ 窓口に来られた方(申請者)はどなたですか 【① とのご関係】	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯の親族(続柄) <input checked="" type="checkbox"/> 代理人(親戚) <input type="checkbox"/> 相続人() <input type="checkbox"/> その他() ※該当するものにレ点を記入してください。					
	本人 (①と同 -)の場合 は 記入不要	住所	電話	022 (765) □□□□		
		仙台市〇〇区△△町△×丁目☆-□				
	フリガナ	アオバ イチロウ				
	氏名	青葉 一郎 (明・大・昭・平 △△年△△月△△日生)				

◎ご注意ください(詳細は係員にお尋ねください)

- 窓口に来た方の本人確認が必要ですので、官公署発行の写真付きの本人確認書類(運転免許証、パスポート、マイナンバーカード、住民基本台帳カード、在留カード)を1点、または健康保険証、年金手帳、社員証、学生証などのうち1点以上を必ずお持ちください(写真のないものは本人確認書類とはなりません。)。郵送による申請の場合は、本人確認書類の写しを同封してください。
- 個人に係る証明の申請で、本人が来庁しない場合は、本人の同意が確認できる書類が必要となる場合があります。委任状を省略できます。
- 法人に係る証明申請の際には、法人の代表者(役員)の写真付きの本人確認書類(運転免許証、パスポート、マイナンバーカード)を1点、または健康保険証、年金手帳、社員証、学生証などのうち1点以上を必ずお持ちください。市内の主たる支店等の代表者印(捺印)を押印いただくか、代表者印が押印された委任状が必要です。
- 『土地・家屋(補充)課税台帳に登録がないことの証明書』は仙台駅前サービスセンター、証明発行センターでは発行できません。
- 評価・公課・償却資産証明の手数料は1筆・1箇・1種につき300円です。土地・家屋(補充)課税台帳に登録がないことの証明は1名・1年度につき300円です。

本記載例は、代理人による申請で、委任状等の本人の同意が確認できる書類が必要となる場合があります。

確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> マイナンバーカード(写真付) <input type="checkbox"/> 住基カード(写真付) <input type="checkbox"/> 福祉手帳 <input type="checkbox"/> 健康保険証(国・社・共・後期) <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 在留カード・特別永住者証明書 <input type="checkbox"/> その他()				<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 同一世帯	
	受付	作成	交付	評価	公課	計
			件	件	円	

記載例
法人の場合

固定資産課税台帳登録事項証明交付申請書

資

(土地・家屋(補充)課税台帳に登録がないことの証明申請書)

(あて先) 仙台市長

◎太わくの中だけ記入してください。

申請年月日 令和 ○○年 △△月 ××日	
① どなたの資産の証明が必要ですか (納税義務者(所有者))	住所(法人の所在地) 電話 022(123)□□□□ 仙台市○○区××町△丁目□-☆
	フリガナ センダイ 氏名 株式会社 仙台 (法人名称) 代表取締役 仙台 花子 (代表者職氏名) (明・大・昭・平 年 月 日生)
② どの証明が必要ですか	<input checked="" type="checkbox"/> 評価証明(評価額が表示されます。) <input type="checkbox"/> 公課証明(評価額と税相当額が表示されます。) <input type="checkbox"/> 償却資産証明 ⇒ ※償却資産課税台帳の添付は(□不要 □必要) <input type="checkbox"/> 土地・家屋(補充)課税台帳に登録がないことの証明
③ 何にお使いになりますか	<input checked="" type="checkbox"/> 融資申込 <input type="checkbox"/> 売買 <input type="checkbox"/> 保証人 <input type="checkbox"/> 登記申請 <input type="checkbox"/> 訴訟 <input type="checkbox"/> 官公署提出(訴訟以外) <input type="checkbox"/> 相続・贈与 <input type="checkbox"/> その他() ※該当するものにレ点を記入してください。
④ どの資産について必要ですか <input type="checkbox"/> 物件全部 <input type="checkbox"/> 土地全部 <input type="checkbox"/> 家屋全部 <input type="checkbox"/> 償却全部 <input checked="" type="checkbox"/> 物件一部 (右欄にご記入ください。)	資産 年度 資産の所在(登記簿上の所在地番、家屋番号等) 通数
	<input checked="" type="checkbox"/> 土地 令和 仙台市 <input checked="" type="checkbox"/> 家屋 ○○ 〇〇区 ××町△丁目□-☆ 1
	<input type="checkbox"/> 土地 仙台市 <input type="checkbox"/> 家屋 区
	<input type="checkbox"/> 土地 仙台市 <input type="checkbox"/> 家屋 区
⑤ 共有資産分は必要ですか	<input checked="" type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 必要(□物件全部 □物件一部) ※持分等の表記は(□不要 □必要)
⑥ 窓口に来られた方(申請者)はどなたですか 【①とご関係】	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯の親族(続柄) <input checked="" type="checkbox"/> 代理人(社員) <input type="checkbox"/> 相続人() <input type="checkbox"/> その他() ※該当するものにレ点を記入してください。
	住所 電話 022(765)□□□□ 仙台市○○区△△町△×丁目☆-□ フリガナ アオバ イチロウ 氏名 青葉 一郎 (明・大・昭・平 △△年△△月△△日生)

◎ご注意ください(詳細は係員にお尋ねください)

- 窓口に来た方の本人確認が必要ですので、官公署の写真付きの本人確認書類(運転免許証、パスポート、マイナンバーカード、住民基本台帳カード、在留カード)を1点、または健康保険証、年金手帳、社員証、学生証などのうち1点(写真のない健康保険証、マイナンバーカードは本人確認書類とはなりません。)。郵送による申請の場合は、本人確認書類の写しを同封してください。
- 個人に係る証明の申請で、本人確認書類がなくても、**法人の使者の場合でも、本人確認書類等で確認できる住所、氏名等をご記入ください。** 意を確認できる書類が必要です。た(除く)の方が、代理で申請される場合は、市内の主たる支店等の代表者印()を押印いただくか、代表者印が押印された委任状が必要です。
- 『土地・家屋(補充)課税台帳に登録がないことの証明書』は仙台駅前サービスセンター、証明発行センターでは発行できません。
- 評価・公課・償却資産証明の手数料は1筆・1箇・1種につき300円です。土地・家屋(補充)課税台帳に登録がないことの証明は1名・1年度につき300円です。

確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> マイナンバーカード(写真付) <input type="checkbox"/> 住基カード(写真付)	委任状 同一世帯			
	<input type="checkbox"/> 福祉手帳 <input type="checkbox"/> 健康保険証(国・社・共・後期) <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 在留カード・特別永住者証明書 <input type="checkbox"/> その他()				
受付	作成	交付	評価	公課	計
			件	件	円