

FAX (022) 229-3159 飼育展示課普及調整係 あて

貸出キット申込方法・申込書

- ・予約は先着順とします。
- ・キットの受け取りや返却は、開園時間内に八木山動物公園の管理事務所でを行います。
- ・万が一、キットの内容物を破損・紛失した場合は、速やかに動物公園へご連絡ください。

電話で仮予約



申込書の送付



受け取り

返却

TEL : 022-229-0122

「貸出キットの予約です」とお伝えください。
貸し出しの日程等を調整します。

FAX : 022-229-3159

「貸出キット申込書」に必要な事項を記入し、
上記の番号にファクスでお送りください。
受付後、当園から予約確定の電話をいたします。

受取日に、キットの受け取りにお越しください。

場所：八木山動物公園 管理事務所

職員と一緒にキット内容の確認を行います。

授業での活用が終わりましたら、返却予定日までに
キットの返却をお願いいたします。
返却場所は受取場所と同じです。

貸出キット申込書

申込年月日： 年 月 日

団体名	キット管理責任者：
所在地 〒	
TEL	FAX
学年	活用単元
貸出期間 受取日時 年 月 日 () 時 返却日時 年 月 日 () 時	
貸出希望キット（該当するものに○をつけてください） 魚のたんじょう ・ 人のたんじょう ・ 動物のからだのはたらき ・ 生き物のくらしと環境 その他連絡事項	

動物公園記入欄 年 月 日

上記申し込みを受理とし、申込者あてに連絡してよろしいか伺います。

飼育展示課長	普及調整係長	受付者	不受理の場合の理由